

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения города Москвы «Московская театральная школа Олега
Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города
Москвы «Московский театр Олега Табакова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский театр Олега Табакова» (далее соответственно – Положение, Школа), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, при реализации основных образовательных программ высшего образования (далее – педагогические работники), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или определенный срок.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 04.12.2023 N 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Трудовым кодексом РФ, приказом Министерства

здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом Школы и иными локальными актами.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей декана и заведующего кафедрой, замещаются в соответствии с должностями, указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – Конкурс) с указанием срока избрания.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по Конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.6. Педагогический работник, с которым по результатам Конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит Конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

1.7. Конкурс не проводится на замещение должностей декана и заведующего кафедрой (при наличии таких должностей).

1.8. К участию в Конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие требованиям к квалификации, предусмотренным «Единым квалификационным справочником

должностей руководителей, специалистов и служащих», а также дополнительным требованиям к квалификации претендентов, определенных настоящим Положением.

1.9. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, присутствовать при рассмотрении кандидатуры.

2. Порядок организации конкурса на замещение должностей педагогических работников

2.1. Отдел кадров не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет (далее – сайт Школы) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.2. Отдел кадров при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте Школы размещает объявление о проведении Конкурса. Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения Конкурса.

2.3. По решению Школы Конкурс может проводиться в очной или дистанционной форме. При дистанционной форме проведения Конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.4. В объявлении о проведении Конкурса на сайте Школы указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется Конкурс;
- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется Конкурс;
- место (адрес) приема заявления для участия в Конкурсе;

- срок приема заявления для участия в Конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о Конкурсе на сайте Школы);
- место, дата и форма проведения Конкурса, порядок проведения Конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по Конкурсу;
- порядок и сроки внесения изменений в условия Конкурса, а также его отмены;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в Конкурсе.

2.5. В Школе создаются условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее – претендент), с порядком проведения Конкурса, предшествующего заключению трудового договора. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения Конкурса.

2.6. Заявление для участия в Конкурсе должно поступить в Школу до окончания срока приема заявления для участия в Конкурсе, указанного в объявлении о проведении Конкурса. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в настоящем Положении;
- нарушения срока поступления заявления для участия в Конкурсе, указанного в объявлении о проведении Конкурса;
- несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

- 2.8. По решению Совета Школы приказом по Школе создается Конкурсная комиссия для рассмотрения документов кандидатов на замещение должностей педагогических работников.
- 2.9. Конкурсная комиссия вправе провести проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом.
- 2.10. Конкурс проводится коллегиальным органом управления – Советом Школы.
- 2.11. Совет Школы вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.
- 2.12. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с Конкурса до заседания Совета Школы. Основанием для снятия с Конкурса является его личное заявление, переданное секретарю совета до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании совета.
- 2.13. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора Конкурс не проводится.
- 2.14. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия Советом Школы решения по Конкурсу лицо, успешно прошедшее Конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

3. Квалификационные требования к претендентам на должности педагогических работников

- 3.1. Требования, предъявляемые к педагогическим работникам в квалификационных характеристиках, направлены на повышение результативности педагогического труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование

профессионального и творческого потенциала педагогических работников, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

3.2. К претендентам на должность *профессора* предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование;
- стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- ученая степень кандидата/доктора наук и/или ученое звание доцента/профессора и/или почетное звание Народного артиста Российской Федерации, Заслуженного деятеля искусств Российской Федерации, Заслуженного артиста Российской Федерации, Заслуженного работника культуры Российской Федерации.

3.3. На должность профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата/доктора наук и/или ученого звания, но имеющие почетное звание, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Школы, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности.

3.4. Замещение должности профессора допускается педагогическими работниками Школы, которые не имеют ученого звания профессора, но имеют ученое звание доцента, стаж работы в должности доцента/профессора не менее 5 лет и ведут активную работу по обеспечению учебно-методической базы Школы, участвуют в подготовке выставочных, творческих проектов Школы, выпуске спектаклей на профессиональных сценических площадках, выпуске учебных и дипломных спектаклей, а также являются руководителями дипломных проектов студентов Школы. Избрание производится в установленном порядке по конкурсу на замещение должности педагогического работника.

3.5. К претендентам на должность *доцента* предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование;
- стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет;

- ученая степень кандидата/доктора наук и/или ученое звание доцента /профессора, старшего научного сотрудника и/или почетное звание Народного артиста Российской Федерации, Заслуженного деятеля искусств Российской Федерации, Заслуженного артиста Российской Федерации, Заслуженного работника культуры Российской Федерации.

3.6. На должность доцента могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата/доктора наук и ученого/почетного звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или опыт работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Школы, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности.

3.7. Замещение должности доцента допускается педагогическими работниками Школы, которые не имеют ученой степени кандидата/доктора наук и/или ученого/почетного звания, но имеют стаж работы в должности старшего преподавателя/доцента не менее 3 лет и ведут активную работу по обеспечению учебно-методической базы Школы, подготовке выставочных, творческих проектов Школы, участвуют в выпуске спектаклей на профессиональных сценических площадках, в выпуске учебных и дипломных спектаклей, а также являются руководителями дипломных проектов студентов Школы. Избрание производится в установленном порядке по конкурсу на замещение должности педагогического работника.

3.8. К претендентам на должность *старшего преподавателя* предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование;
- стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук — не менее 1 года.

3.9. К претендентам на должность *преподавателя* предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование;

- стаж научно-педагогической работы не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования или ученой степени кандидата наук — без предъявления требований к стажу работы.

4. Документы, представляемые претендентом для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников

4.1. Претендент, не являющийся педагогическим работником Школы, для участия в Конкурсе, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении Конкурса, подает в Конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление (Приложение № 1);
- справка о наличии/отсутствии судимости;
- копия трудовой книжки, а также копии иных документов, позволяющих подтвердить научно-педагогический стаж;
- копия медицинской книжки;
- копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании, удостоверений почетных званий;
- копии документов о повышении квалификации (диплом, удостоверение, заверенный отчет о стажировке и т.п.) за последние 5 лет (при наличии);
- резюме, характеризующее научно-педагогическую работу (Приложение № 2);
- полный заверенный список опубликованных научных трудов, учебных изданий и творческих работ (Приложение № 3);
- иные документы, установленные требованиями, предъявляемыми к педагогическому составу;
- список сдаваемых документов, подписанный собственноручно.

4.2. Претендент, являющийся педагогическим работником Школы, для участия в Конкурсе, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении Конкурса, подает в Конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление (Приложение № 1);
- справка о наличии/отсутствии судимости;

- копии документов о повышении квалификации (диплом, удостоверение и т.п.) за последние 5 лет (при наличии);
- копии дипломов лауреата конкурсов, фестивалей, выставок за последние 5 лет (при наличии);
- полный список опубликованных научных трудов, учебных изданий и творческих работ за последние 5 лет (Приложение № 3);
- иные документы, установленные требованиями, предъявляемыми к педагогическому составу;
- список сдаваемых документов, подписанный собственноручно.

4.3. Руководитель Учебно-методического отдела и/или руководитель Отдела кадров в течение пяти рабочих дней с момента поступления в Конкурсную комиссию заявления обязан провести оценку соответствия претендента квалификационным требованиям, а также подготовить и передать в Совет Школы Заключение, которое содержит рекомендацию о целесообразности приема претендента на соответствующую должность (Приложение № 4).

4.4. Претендент считается допущенным к Конкурсу и подлежит рассмотрению на заседании Совета Школы при наличии в Заключении подтверждения о соответствии квалификационным требованиям.

4.5. Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

5. Процедура проведения заседания Совета

5.1. Представление претендентов на заседании Совета Школы осуществляет председатель Конкурсной комиссии.

5.2. Члены Совета Школы проводят анализ Заключений, поступивших в Конкурсную комиссию, и документов претендентов на должность.

5.3. Результаты работы Конкурсной комиссии объявляются Совету Школы до проведения тайного голосования.

5.4. Решение по каждому претенденту, участвующему в Конкурсе, принимается Советом Школы путем тайного голосования (бюллетень для тайного голосования – Приложение № 5) и оформляется протоколом.

5.5. Прошедшим избрание по Конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Совета Школы от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава Совета Школы.

5.6. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, Конкурс признается несостоявшимся.

5.7. Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения Конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, Конкурс признается несостоявшимся.

5.8. Если на Конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к Конкурсу, Конкурс признается несостоявшимся.

5.9. Претендент, являющийся членом Совета Школы, не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре.

5.10. Секретарь не позднее трех рабочих дней со дня заседания представляет в Отдел кадров выписку из протокола заседания Совета Школы с решением по каждому претенденту.

5.11. Секретарь является ответственным за подготовку и передачу выписки из протокола заседания Совета Школы в Отдел кадров.

6. Процедура заключения трудового договора

6.1. С лицом, успешно прошедшим Конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по Конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на неопределенный или определенный срок в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

6.3. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по Конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

6.4. С лицом, успешно прошедшим Конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

В Совет ГБПОУ г. Москвы «Московская
театральная школа Олега Табакова»

от _____

(ФИО полностью)

Адрес проживания: _____

Тел:(моб.) _____

(дом.) _____

E-mail: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Кем выдан, дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

для преподавания дисциплин(ы)

_____ ставки.

Копии документов прилагаю (перечисляются ниже)

С регламентом проведения конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, нормативными документами ГБПОУ г.Москвы «Московская театральная школа Олега Табакова», квалификационными требованиями и условиями трудового договора по должности, на замещение которой претендую, ознакомлен

Резюме, характеризующее научно-педагогическую деятельность

_____,
степень, звание, фамилия, имя, отчество претендующего на должность

наименование должности

Общий стаж научно-педагогической деятельности и опыт работы в образовательных организациях высшего образования или научных организациях:

Общий научно-педагогический стаж работы составляет ____ лет, в том числе ____ лет — педагогический стаж в ВУЗах.

Педагогическая деятельность

В ____ г. принят(а) на должность _____ « _____ ».

В ____ г. переведен(а) на должность _____.

Учебная и учебно-методическая работа

Учебная работа в должности _____ осуществлялась по следующим направлениям: чтение лекций, проведение практических занятий, прием экзаменов и зачетов по дисциплинам: _____; консультирование студентов, руководство созданием / написанием курсовых и дипломных работ; и т.п.

Учебно-методическая работа в должности _____ велась по следующим направлениям: участие в разработке учебного плана по профилю, реализуемой программы:

_____;
подготовка рабочих учебных программ по дисциплинам _____;
написание учебных пособий, учебника / глав учебника _____.

Всего подготовлено и опубликовано _____ учебно-методических работ общим объемом _____ п.л. За последние 5 лет подготовлено и опубликовано _____ учебно-методических работ общим объемом _____ п.л.

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа выполнялась по следующим направлениям: подготовка и публикация по направлению (указать тематику или направление научных исследований) монографий: _____, статей в журналах, рекомендованных ВАК; руководство научной работой студентов; руководство творческой работой студентов; научное руководство аспирантами и докторантами, всего под руководством (при научном консультировании) подготовлено и защищено ____ кандидатских и докторских диссертаций по специальности _____; в настоящее время осуществляю руководство _____ аспирантами; выполнение НИР по заказу организаций: _____; подготовка экспертных заключений, проектов нормативных документов и т. п. по направлению деятельности подразделения: _____; гранты: _____; выступления на конференциях _____.

За последние 5 лет опубликовано ____ научных работы общим объемом ____ п.л., в том числе ____ монография, ____ статей в журналах, рекомендованных ВАК РФ.

Повышение квалификации

За последние 5 лет повышал(а) квалификацию на курсах повышения квалификации по программе « _____ » (удостоверение № _____). Проходил(а) стажировку в _____ (свидетельство № _____).

Дополнительная информация (по желанию претендента)

Претендент _____

Дата _____

СПИСОК научных и учебно-методических работ (за последние 5 лет)

ФИО, должность				
№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы (печатная/ рукописная)	Выходные данные (издательство, журнал №, год, место издания; соавторы — при наличии)	Объем в печ. л. или стр.
Научные работы (в том числе в соавторстве): книги; авторефераты диссертаций; монографии или (и) главы монографий; статьи; материалы семинаров, конференций и других научных мероприятий; публикации в зарегистрированных электронных научных изданиях.				
1				
2				
Учебно-методические работы (в том числе в соавторстве): учебники; учебно-методические пособия; учебные планы; рабочие программы дисциплин; электронные образовательные ресурсы, в разработке которых принимал участие				
1				
2				
3				
Участие в научных мероприятиях — конференциях, семинарах, симпозиумах, съездах и др.				
№ п/п	Название мероприятия и место проведения	Тема и статус доклада (ключевой доклад, доклад, сообщение, презентация)		Год
1				
2				
Участие в редколлегиях научно-педагогических периодических изданий				
№ п/п	Название издания	Должность		Период работы
1				
2				
Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке				
№ п/п	Название учебного заведения	Полученная квалификация		Год
1				
2				
Сведения о званиях, премиях и наградах в сфере профессиональной деятельности, в сферах образования и науки				
№ п/п	Наименование			Год
1				
2				

Претендент _____

подпись

СПИСОК творческих работ (за последние 5 лет)

ФИО, должность

Работы в театре				
№ п/п	Название	Вид работы (актер, режиссер, хореограф, художник- постановщик, художник-технолог, драматург, продюсер и др.)	Театр, город	Год
1				
2				
3				
4				

Работы в кино				
№ п/п	Название	Вид работы	Киностудия	Год
1				
2				
3				
4				

Работы на телевидении				
№ п/п	Название	Вид работы	Студия/ ТВ канал	Год
1				
2				

Участие в фестивалях, конкурсах, выставках				
№ п/п	Название, место проведения	Статус мероприятия (международный, всероссийский, муниципальный- городской, вузовский и др.)	Представленная работа, награда (при наличии)	Год
1				
2				

Участие в мастер-классах и других учебных мероприятиях по творческим специальностям и направлениям подготовки				
№ п/п	Название мероприятия, место проведения	Тема	Год	
1				
2				

Претендент _____

подпись

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии претендента

(фамилия, имя, отчество)

квалификационным требованиям, предъявляемым к должности

(наименование должности и название структурного подразделения)

№ п/п	Квалификационное требование к должности	Показатель у претендента	Факт соответствия (да или нет)
1	Стаж научно-педагогической работы.	___ лет ___ мес.	
2	Стаж работы в ГБПОУ г. Москвы «Московская театральная школа Олега Табакова»	___ лет ___ мес.	
3	Наличие высшего образования Ученая степень Ученое звание Почетное звание	Есть Доктор/кандидат Профессор/доцент	
4	Наличие справки об отсутствии/наличии судимости.	Есть /нет	
5	Результаты творческой работы	___ творческих работ; участие в ___ фестивалях, конкурсах, выставках, мастер-классах; наличие ___ наград	
6	Наличие научных монографий Наличие статей по направлению деятельности подразделения в рецензируемых журналах	___ монографий(ия) ___ статей	
7	Наличие статей по направлению деятельности подразделения в рецензируемых журналах, опубликованных за последние 5 лет	___ статей	
8	Наличие учебника (учебного пособия)	___ учебников ___ учебных пособий	
9	Количество учебных изданий по направлению деятельности образовательной организации, опубликованных за последние 5 лет	___ учебных изданий	
10	Наличие именного документа о повышении квалификации по направлению деятельности за последние 5 лет (диплом, удостоверение, отчет о стажировке и т.п.)	___ , ___ г. (вид документа и год выдачи)	
11	Вывод о соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к должности	соответствует/ не соответствует	
12	Рекомендация о целесообразности приема претендента на соответствующую должность	рекомендован/ не рекомендован	

Бюллетень ГБПОУ г. Москвы «Московская театральная школа Олега Табакова»
для тайного голосования по выборам на должность

(наименование должности)

к заседанию Совета Школы

от

Протокол №

(дата и номер протокола)

Фамилия, имя, отчество	На какую должность производится конкурсный отбор	Результаты голосования (да или нет)
		Да/Нет

*Голосование выражается вычеркиванием слова соответственно «да» или «нет»
Бюллетень, в котором вычеркнуты или не вычеркнуты оба слова («да» или «нет»),
признается недействительным*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0050688370037830505050505050505050
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «МОСКОВСКАЯ
ТЕАТРАЛЬНАЯ ШКОЛА ОЛЕГА ТАБАКОВА ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ «МОСКОВСКИЙ
ТЕАТР ОЛЕГА ТАБАКОВА»
Действителен с 26.06.2025 до 19.09.2026