

Приложение
к приказу ГБПОУ г. Москвы
«Московская театральная школа Олега
Табакова»
от «01» сентября 2025 г. № КТ-

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке планирования и учете педагогической нагрузки
преподавательского, профессорско-преподавательского состава
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения города Москвы «Московская театральная школа Олега
Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города
Москвы «Московский театр Олега Табакова»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке планирования и учете педагогической нагрузки преподавательского, профессорско-преподавательского состава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский театр Олега Табакова» (далее – Положение) разработано в целях организации труда профессорско-преподавательского состава ГБПОУ г. Москвы «Московская театральная школа Олега Табакова» (далее – Школа).

1.2. Положение устанавливает единые требования и определяет порядок планирования, распределения и учета всех видов работ, выполняемых преподавательским, профессорско-преподавательским составом Школы при реализации образовательных программ.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказом Министерства просвещения РФ № 269 от 4 апреля 2025 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 335 от 11 апреля 2025 г. «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;
- Приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 N 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 04.04.2025 N 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную

деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

1.4. Положение определяет:

- основные виды и принципы планирования общей педагогической нагрузки, выполняемой преподавательским, профессорско-преподавательским составом; распределение видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в зависимости от занимаемой должности, наличия ученой степени (звания);
- нормы времени для расчета педагогической нагрузки, выполняемой преподавателями, реализующими программу среднего общего образования;
- нормы времени для расчета учебной (преподавательской) нагрузки первой половины рабочего дня, выполняемой профессорско-преподавательским составом;
- нормы времени для расчета педагогической нагрузки второй половины рабочего дня, выполняемой профессорско-преподавательским составом;
- основные требования к ведению индивидуальных планов педагогических работников.

2. Принципы планирования педагогической нагрузки, выполняемой преподавательским, профессорско-преподавательским составом

2.1 Право на занятие педагогической (преподавательской) деятельностью имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) в профессиональных стандартах, не имеющие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2 К должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Школы (далее – ППС) относятся:

ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета, ректор/директор. К иным педагогическим работникам относятся специалисты учебного-методического отдела (методисты), концертмейстеры.

2.3 Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ППС, методисты), педагогические работники СОО (18 аудиторных часов в неделю за ставку заработной платы), для концертмейстеров – 24 часа в неделю за ставку заработной платы. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск – 56 календарных дней.

2.4 Рабочим временем педагогических работников является время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

2.5 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6 Планирование и расчет объема работы (нагрузки) преподавательского и ППС основывается на следующих общих нормах:

2.7 По образовательной программе среднего общего образования норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 18 часов в неделю.

2.8 По образовательной программе высшего образования планируемый годовой фонд рабочего времени преподавателя, относящегося к ППС, на одну ставку на учебный год рассчитывается с учетом количества выходных и праздничных дней, количества рабочих дней продолжительностью 5 часов (предпраздничных, сокращенных), количества календарных дней отпуска и принимается равным среднему значению - 1500 часов в год (расчетное число складывается из продолжительность года - 52 недели; восьми недель отпуска; количества праздничных и предпраздничных дней (в зависимости от года) и нормы рабочего времени не более 36 часов в неделю), из них учебной нагрузки не более 900 часов в учебном году.

2.9 Минимальный объем и верхние пределы учебной (преподавательской) нагрузки на ставку заработной платы педагогических работников, замещающих должности ППС Школы, осуществляющих образовательную деятельность по программе высшего образования, рассчитывается дифференцированно в зависимости от занимаемой должности и уровня квалификации и устанавливается ежегодно распорядительным актом (приказом) директора Школы.

2.10 Общая (педагогическая) нагрузка ППС включает в себя основные виды работ:

2.11 учебную (преподавательскую) нагрузку, связанную с взаимодействием с обучающимися (*условно - нагрузка первой половины рабочего дня*);

2.12 внеучебную работу, которая направлена на повышение эффективности и качества учебного процесса, его постоянного совершенствования (*условно - нагрузка второй половины рабочего дня*).

2.13 Расчет объема общей (педагогической) нагрузки первой и второй половины рабочего дня ППС производится на каждый учебный год.

2.14 При планировании учебной (преподавательской) нагрузки за единицу времени принимается академический час равный 45 минутам, иные виды работ рассчитываются из астрономического часа.

2.15 Расчет планового объема учебной нагрузки на следующий учебный год осуществляется учебно-методическим отделом по согласованию с художественным руководителем, заместителем художественного руководителя по творческим вопросам, директором Школы не позднее 20 апреля текущего учебного года.

2.16 На основании предоставленных данных бухгалтерско-экономический отдел и отдел кадров разрабатывают штатное расписание по каждому структурному подразделению и представляют его на утверждение директору.

2.17 Отдел кадров в случае необходимости объявляет конкурс на вакантные должности.

2.18 Изменения в штатное расписание ППС в текущем учебном году могут вноситься в случае возникновения производственной необходимости по инициативе руководителей структурных подразделений на основании служебных записок, согласованных с учебно-методическим отделом, отделом кадров, директором, который дает заключение о целесообразности и возможности внесения предполагаемых изменений.

3. Виды и нормы времени учебной (преподавательской) нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом

3.1 Учебная (преподавательская) нагрузка включает в себя различные виды учебных занятий по образовательным программам в форме контактной работы обучающихся с преподавателем в рамках учебного плана.

3.2 Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые, и (или) мелкогрупповые и (или) индивидуальнее занятия, групповые

консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также текущий контроль и аттестационные испытания промежуточной аттестации, проведение итоговой (государственной) аттестации обучающихся.

3.3 При необходимости контактная работа с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, таких как: руководство всеми видами практик, участие в комиссии по защите курсовых работ, проверку самостоятельной работы, контрольных работ и т.д.

3.4 Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.5 Учебная (преподавательская) нагрузка планируется на основании:

- утвержденных учебных планов;
- сведений о контингенте обучающихся;
- сведений об объединении учебных групп в потоки для проведения занятий лекционного типа (при наличии);
- сведений о делении учебных групп на подгруппы для проведения практических занятий;
- данных Приемной комиссии о планируемом приеме обучающихся на первый курс;
- утвержденных норм времени для расчета учебной (преподавательской) нагрузки;

3.6 Учебную (преподавательскую) нагрузку могут выполнять штатные преподаватели, внутренние или внешние совместители (в объеме не выше 0,5 ставки), работники на условиях почасовой оплаты труда.

3.7 Выполнение педагогическим работником учебной (преподавательской) нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится на основании гражданско-правового договора установленной формы и не может превышать 300 часов за учебный год.

3.8 Учет объема выполняемой учебной работы и оплата труда преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда, производится из расчета фактически затраченного времени.

3.9 Общий объем педагогической нагрузки педагогических работников, работающих на долю ставки, в том числе на условиях совместительства (внешнего или внутреннего), исчисляется пропорционально по отношению к нормативам педагогической нагрузки преподавателя, работающего на полную ставку.

3.10 В соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов образовательная организация обязана привлекать к образовательному процессу руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы.

3.11 Распределение учебной (преподавательской) нагрузки ППС производится заместителем директора по учебно-методической работе на основе квалификационных характеристик по должностям, в соответствии со штатным расписанием в зависимости от занимаемой должности с учетом базового образования, наличия ученой степени, опыта практической деятельности по профилю дисциплин, требований образовательного стандарта (Таблица 1).

Таблица 1

Распределение видов учебной (преподавательской) нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом в зависимости от занимаемой должности, наличия ученой степени (звания)

№ п/п	Виды учебной (преподавательской) нагрузки	Должность профессорско-преподавательского состава
1.	Проведение учебных занятий (чтение лекций, в том числе с применением ДОТ)	Профессор, доцент, старший преподаватель
2.	Проведение практических занятий и семинаров	Профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент
3.	Руководство выпускными квалификационными работами (ВКР) специалистов (дипломными работами)	Профессор, доцент, старший преподаватель
4.	Рецензирование ВКР	Профессор, доцент, старший преподаватель

5.	Прием экзаменов по программе специалитета	Профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель
6.	Прием зачетов по программе специалитета	Профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент
7.	Работа в составе государственных экзаменационных комиссий (по приему государственных экзаменов, защите выпускных квалификационных работ)	Профессор, доцент, старший преподаватель
8.	Руководство производственной практикой	Профессор, доцент, старший преподаватель
9.	Руководство учебной практикой	Профессор, доцент, старший преподаватель

3.12. К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым Школой к образовательной деятельности с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в профессиональной сфере, соответствующей реализуемой программе, государственные почетные звания Российской Федерации (Народный артист Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации), лауреаты государственных премий в области культуры и искусства, лица, имеющие диплом лауреата международного или всероссийского конкурса в соответствии с профилем педагогической деятельности (Таблица 2).

Таблица 2

Приравнивание должностей педагогических работников Школы к наличию у педагогического работника государственного звания, ученой степени или ученого звания

Наличие государственного звания у педагогического работника ¹	Наличие ученой степени у педагогического работника ²	Наличие ученого звания у педагогического работника	Соответствие должности педагогического работника в Школе
Лауреат государственной премии в области культуры и искусства/	Нет степеней	Нет званий	Доцент

¹ Государственные почетные звания, лауреаты международных и всероссийских конкурсов, лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональной сфере, члены творческих союзов Российской Федерации

² Звание, присвоенное Высшей аттестационной комиссией

Лауреат международного или всероссийского конкурса в соответствии с профилем педагогической деятельности			
Лауреат государственной премии в области культуры и искусства/ Лауреат международного или всероссийского конкурса в соответствии с профилем педагогической деятельности	Кандидат наук/ доктор наук	Нет званий	Доцент
Лауреат государственной премии в области культуры и искусства/ Лауреат международного или всероссийского конкурса в соответствии с профилем педагогической деятельности	Нет степеней	Профессор/доцент	Доцент
Заслуженный деятель искусств Российской Федерации / Заслуженный артист Российской Федерации/ Заслуженный работник культуры Российской Федерации	Нет степеней	Нет званий	Доцент
Заслуженный деятель искусств Российской Федерации / Заслуженный артист Российской Федерации/ Заслуженный работник культуры Российской Федерации	Кандидат наук/ доктор наук	Нет званий	Профессор
Заслуженный деятель искусств Российской Федерации / Заслуженный артист Российской Федерации/ Заслуженный работник культуры Российской Федерации	Нет степеней	Профессор/ доцент	Профессор
Народный артист Российской Федерации	Нет степеней	Нет званий	Профессор
Народный артист Российской Федерации	Кандидат наук/доктор наук	Нет званий	Профессор
Народный артист Российской Федерации	Нет степеней	Профессор/доцент	Профессор

3.13 Учебная нагрузка планируется и учитывается в соответствии с теми видами работ, на которые установлены нормы времени (Таблица 3).

Таблица 3

Нормы времени по видам учебной деятельности для расчета объема учебной (преподавательской) нагрузки, выполняемой педагогическими работниками Школы первой половины дня (учебная нагрузка)

№ п/п	Виды работ	Норма времени (в часах)	Примечания
1.	2.	3.	4.
УЧЕБНАЯ РАБОТА			
1. Аудиторные занятия			
1.1	Лекции, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)	1 час за 1 академический час	Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. Если для проведения занятия требуется 2 преподавателя и более, то количество часов распределяется пропорционально в рамках часов, предусмотренных учебным планом
1.2	Проведение практических занятий, семинаров, в том числе с применением ДОТ, рассредоточенных видов практик по программе высшего образования	1 час на учебную группу (подгруппу) за 1 академический час	Количество студентов в учебной группе не более 25 человек. Для проведения различных видов практических занятий по дисциплинам (кусам) творческо-исполнительской деятельности группа (из расчета 24 человека) может делиться на 2-4 подгруппы с учетом специфики подготовки. Если для проведения практических занятий требуется 2 преподавателя и более, то количество часов распределяется пропорционально в рамках часов, предусмотренных учебным планом
1.3	Проведение практических занятий по физической культуре	1 час на учебную группу (подгруппу) за 1 академический час	Количество студентов в учебной группе не более 12 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности

1.4	Проведение групповых репетиционных занятий	1 час на учебную группу (подгруппу) за 1 академический час	Состав подгрупп, участников учебных спектаклей (хоров, оркестров), определяется планом выпуска учебных спектаклей, проведения отчетно-зачетных мероприятий
1.5	Проведение индивидуальных занятий	1 час на одного обучающегося за 1 академический час	По дисциплинам, по которым учебным планом предусмотрено проведение индивидуальных занятий
1.6	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, мастер-классов	1 час на учебную группу (подгруппу) за 1 академический час	Количество преподавателей, определяется планом проведения мероприятий, количество занятий определяется рабочей программой дисциплины

2. Проведение консультаций по учебным дисциплинам (курсам)

2.1	Проведение консультаций по учебным дисциплинам (курсам) в период теоретического изучения	не более 5% от общего числа учебно-аудиторных занятий по учебному плану в семестре	
2.2	Проведение консультаций по учебным дисциплинам (курсам) перед промежуточной аттестацией (зачетно-экзаменационными мероприятиями)	2 часа на учебную группу (подгруппу)	
2.3	Проведение консультаций по учебным дисциплинам (курсам) творческо-исполнительской деятельности перед открытыми зачетно-экзаменационными мероприятиями	6 часов: в том числе 2 ч - индивидуальные консультации, 4 часа - контрольный прогон	
2.4	Перед государственной итоговой аттестацией	4 часа на группу (подгруппу)	В случае проведения нескольких преддипломных спектаклей применяется для каждого спектакля отдельно

3. Контроль

3.1	Контроль и оценка освоения обучающимися учебных дисциплин (курсов) в период теоретического обучения, включая текущую аттестацию (в различных формах), контроль самостоятельной работы студентов	0,25 на одного студента	Контроль текущей успеваемости не реже 2 раз в год
-----	---	-------------------------	---

3.2	Проведение экзамена по дисциплинам (курсам) в период проведения экзаменационной сессии, проведение переаттестаций	0,5 часа на 1 обучающегося при проведении устного экзамена; 0,3 на 1 обучающегося при проведении письменного экзамена	При наличии формы контроля в виде экзамена в учебном плане. При приеме экзамена несколькими преподавателями количество часов распределяется пропорционально между преподавателями, осуществляющими контроль
3.3	Проведение зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по групповым и индивидуальным дисциплинам в период проведения зачетно-экзаменационной сессии, прием переаттестаций	0,35 на одного обучающегося; 0,5 часа при проведении открытых зачетных мероприятий по дисциплинам творческо-исполнительской деятельности	При наличии формы контроля в виде зачета/дифференцированного зачета в учебном плане. При приеме зачета/дифференцированного зачета несколькими преподавателями, количество часов распределяется пропорционально между преподавателями, осуществляющими контроль
3.4	Проведение рубежного контроля, контрольных показов (уроков) с обучающимися по дисциплинам (курсам) творческо-исполнительской деятельности – при отсутствии иных форм контроля в семестре (зачета, экзамена, курсовой работы)	0,35 на одного обучающегося	При наличии формы контроля в виде контрольного урока, только при отсутствии иных форм контроля в семестре (зачета, экзамена, курсовой работы).
3.5	Проверка, консультации и прием самостоятельных работ (показов) студенческих работ по дисциплинам творческо-исполнительской деятельности	6 часов	Участие в просмотрах студенческих работ. Норма применяется для преподавателей дисциплин (курсов) творческо-исполнительской деятельности. 6 часов каждому преподавателю в семестр
3.6	Участие в работе государственных экзаменационных комиссий: - по приему государственного экзамена, - по защите выпускных квалификационных работ	1 час на одного обучающегося каждому члену комиссии	Состав комиссии не более 8 человек
3.7	Прием вступительных экзаменов	0,25 часа на каждого экзаменуемого	Каждому из экзаменаторов. При планировании нагрузки расчет осуществляется по

		за каждый экзаменационный тур вступительных испытаний	среднему значению количества абитуриентов за 3 предыдущих набора. Экзаменаторам, входящим в состав комиссии по приказу
4. Практика			
4.1	Руководство учебной, производственной практикой (стационарной, за исключением преддипломной), включая проверку отчетов и аттестацию по итогам практики	6 ч на группу (подгруппу)	При реализации учебной практики в виде учебных занятий, учет часов осуществляется из расчета 1 час на учебную группу (подгруппу) за 1 академический час
4.2	Руководство учебной, производственной, преддипломной практикой (выездной), включая проверку отчетов и аттестацию по итогам практики	8 ч в день на группу (подгруппу)	Состав группы (подгруппы) из 4-6 человек
4.3	Руководство преддипломной практикой, включая проверку отчетов и аттестацию по итогам практики	5 часов в неделю на одного студента	Руководство преддипломной практикой осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы
5. Руководство			
5.1	Руководство курсовыми работами, включая проверку курсовых работ	2 часа на одну курсовую работу, в том числе 0,3 часа на прием курсовых работ	0,3 часа на прием курсовых работ каждому преподавателю, входящему в состав комиссии по приему курсовых работ
5.2	Руководство и консультирование выпускными квалификационными работами, включая составление отзыва	25 часов на одну работу, в том числе: консультирование - 20 часов, допуск к защите и рецензирование - 1 час; председателю экзаменационной комиссии -1 час; членам экзаменационной комиссии - до 4 часов (по 0,5 часа на каждую выпускную работу)	До 6 работ на одного руководителя. Руководство осуществляется на основании распорядительного акта

3.14. Все вносимые в нормы времени изменения рассматриваются на заседании Совета Школы и утверждаются приказом директора. Не допускается запись в индивидуальные планы преподавателей видов учебной работы, не предусмотренных нормами.

Таблица 4

Перечень видов работ и рекомендуемых норм времени на педагогическую нагрузку второй половины дня

Вид работ	Нормы времени	Примечание
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Подготовка к аудиторным занятиям		
Подготовка к лекционным занятиям	2 часа на 1 академический час лекции	Расчет производится исходя из количества часов по учебному плану
Подготовка к практическим, семинарским занятиям	1 час на 1 академический час занятия	Расчет производится исходя из количества часов по учебному плану
Разработка лекционных курсов по новым для преподавателя дисциплинам	0,5 часа на 1 академический час лекций	Расчет производится исходя из количества часов по учебному плану
Разработка практических, семинарских занятий по новым для преподавателя курсам	0,2 часа на 1 академический час занятия	Расчет производится исходя из количества часов по учебному плану
Подготовка занятия с использованием интерактивной доски	1 час на 2 академических часа занятия	Расчет производится исходя из количества часов по учебному плану
Подготовка активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов)	1 час на 2 академических часа занятия	Расчет производится исходя из количества часов по учебному плану
Подготовка и проведение открытого урока с представлением видеозаписи	20 часов на 1 занятие	Расчет производится исходя из количества часов по учебному плану. В соответствии с утвержденным планом проведения открытых уроков
Участие в работе зачетно-экзаменационных комиссий при проведении зачетно-экзаменационных мероприятий по творческим дисциплинам	30 часов в год - для преподавателей, работающих на 0,5 - 1 ставку; 15 часов – для преподавателей, работающих на 0,1 - 0,5 ставки	Преподаватель обязан присутствовать на зачетно-экзаменационных мероприятиях по преподаваемым и смежным дисциплинам творческо-исполнительской деятельности

Рецензирование выпускных квалификационных работ (ВКР) и дипломных рефератов по дисциплинам государственных экзаменов	Рецензия на ВКР – 3 часа; рецензия на дипломный реферат – 2 часа	Список фамилий выпускников, чьи работы рецензируются преподавателем, вносятся в Индивидуальный план преподавателя
Проверка и работа над сценарием, творческим проектом в рамках учебного процесса	5 часов на обучающегося	Список проверенных сценариев вносится в Индивидуальный план преподавателя
Разработка учебных материалов и учебно-методических изданий по дисциплинам		
Основные образовательные программы (ООП), рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств		
Разработка ООП по направлению подготовки (профилю)/специальности	50 часов на ООП	Представление в Учебно-методический отдел материалов (УМО) в электронном виде
Переработка ООП по направлению подготовки (профилю) / специальности	20 часов на ООП	Представление в УМО в электронном виде
Разработка новой рабочей программы дисциплины, фондов оценочных средств	50 часов на 1 учебно-методический комплекс (УМК)	Представление в УМО в электронном виде
Актуализация рабочей программы, фондов оценочных средств	10 часов на 1 УМК	Представление в УМО в электронном виде
Программы практик		
Разработка	15 часов на 1 программу	Представление в УМО в электронном виде
Актуализация	5 часов на 1 программу	Представление в УМО в электронном виде
Методические материалы		
Разработка конспектов лекций по курсу	5 часов на 1 час лекционных занятий	Представление в УМО в электронном виде
Подготовка электронных образовательных ресурсов: видеофильмов, презентаций лекций, учебно-методических материалов для размещения на официальном сайте и (или) в локальной сети Школы	10 часов на 1 час аудиторной нагрузки по дисциплине	Представление в УМО в электронном виде
Разработка мультимедийных учебных пособий	2 часа на 1 час аудиторной нагрузки по дисциплине	Представление в УМО в электронном виде
Разработка методических материалов в электронном формате для обучающихся (полное)	1 час на 1 час общего объема дисциплины	Представление в УМО в электронном виде

обеспечение курса лекционными, практическими материалами, списком дополнительной литературы, тестовыми заданиями, темами контрольных работ, методическими рекомендациями по их выполнению и т.д.)		
Составление хрестоматий (сборников пьес, учебно-методических, пособий, сборников сценариев и т.п.)	3 часа за 1 п.л.	Представление в УМО в электронном виде и размещение в ЭИОС
Составление хрестоматий (сборников пьес, учебно-методических, пособий, сборников сценариев и т.п.) с методическим комментарием объемом не менее 0,1 авторского листа	10 часов за 1 авторский лист	Представление в УМО в электронном виде
Рецензирование, редактирование		
Рецензирование УМК	0,5 часа на 1 авторский лист	Представление рецензии в УМО для хранения
Взаимопосещение занятий		
Посещение занятий других преподавателей по утвержденному графику	2 часа на 1 посещение	График взаимопосещения представляется в начале каждого семестра
Работа с лицами, обучающимися по индивидуальному плану		
Руководство работой обучающегося по индивидуальному плану	10 часов	
Научная работа с обучающимися		
Научная работа с обучающимися		
Руководство подготовкой научной статьи, тезисов, доклада обучающегося:		
- для публикации в издании международного, всероссийского уровня	15 часов на 1 статью, тезисы, доклад	Предоставление сведений о публикации / выступлении с докладом в УМО
- для публикации в издании регионального, городского, локального уровня	10 часов на 1 статью, тезисы, доклад	Предоставление сведений о публикации / выступлении с докладом в УМО
Руководство научно-исследовательской работой обучающегося для участия на олимпиадах, конкурсах научных работ:		
- международного, российского уровня	20 часов на 1 работу	Предоставление сведений об участии и результатах в УМО
- регионального, городского, локального уровня	10 часов на 1 работу	Предоставление сведений об участии и результатах в УМО
Творческая работа с обучающимися		
Подготовка творческих выступлений		
- сольный концерт / концерт группы / спектакль	10 часов на 1 отделение	Предоставление сведений о проведенном мероприятии

- творческий номер	2 часа за 1 номер	(афиша, отзыв, благодарность, видеозапись и т.п.) заместителю художественного руководителя по творческим вопросам
- выставка, показ, иные не концертные формы творческой работы обучающихся	6 часов	Предоставление сведений о проведенном мероприятии (афиша, отзыв, благодарность, видеозапись и т.п.) заместителю художественного руководителя по творческим вопросам
Подготовка к конкурсам:		
В 2 - 3 тура	20 часов на 1 обучающегося	Предоставление сведений о конкурсе (буклет участников, программные требования, диплом лауреата и т.п.) заместителю декана факультета по творческой работе
В 1 тур	10 часов на 1 обучающегося	

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ППС

Научно-исследовательские работы

Научные исследования и разработки

Проведение научных исследований в соответствии с планом научно-исследовательских работ, выполняемых в Школе, а также по контрактам, договорам на проведение научно-исследовательских работ:		Научно-исследовательская работа должна быть зарегистрирована в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, а сам отчет должен быть размещен в этой системе. Отчет также представляется в УМО Школы в электронной форме и на бумажном носителе.
а) организационная работа по проведению исследования (создание исследовательского коллектива, составление рабочего плана проведения исследования, выявление и обоснование проблемной ситуации, формулирование цели, задач, гипотезы исследования, определение площадки (базы) исследования, проведение инструктажей, семинаров, совещаний, консультаций);	100 часов на 1 исследование	
б) сбор и изучение материалов, разработка методики проведения исследования и проведение исследования (сбор, обработка информации, анализ обработанной информации);	400 часов на 1 исследование	Если научно-исследовательская работа выполняется коллективом исполнителей, то время выполнения этой работы для каждого работника - члена данного коллектива распределяется в зависимости от степени его участия в выполнении данной работы

в) написание и подготовка к печати промежуточных научных отчетов; г) написание и подготовка к печати итогового научного отчета	150 часов за 1 авторский лист 200 часов за 1 авторский лист	
Подготовка главы диссертации: а) на соискание ученой степени доктора наук; б) на соискание ученой степени кандидата наук	100 часов 80 часов	Представление главы диссертации в структурном подразделении, где она выполняется, с выдачей положительного отзыва по главе диссертации
Завершение работы над диссертацией: а) на соискание ученой степени доктора наук; б) на соискание ученой степени кандидата наук	300 часов 200 часов	Диссертация представлена к защите
Подготовка и опубликование научных трудов (публикационная активность)		
Подготовка и издание научной монографии (главы в монографии): а) в зарубежных издательствах; в) в ведущих российских издательствах; б) в иных издательствах	400 часов за 1 печатный лист 300 часов за 1 печатный лист 100 часов за 1 печатный лист	Размещение монографии в российской реферативной базе данных научного цитирования «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ) под именем автора (авторов), передача электронного текста монографии в УМО и (по возможности) печатного экземпляра монографии в библиотеку Школы
Подготовка и издание учебника, учебного пособия	100 часов за 1 печатный лист	Передача экземпляра учебника (учебного пособия) в электронном виде в УМО и печатных экземпляров учебника (учебного пособия) в библиотеку Школы
Подготовка и опубликование научной статьи: а) в научных изданиях, входящих в международные реферативные базы данных научного цитирования Web of Science и (или) Scopus; б) в научных изданиях, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (перечень ВАК) (за исключением изданий, указанных в подпункте «а» настоящего пункта);	350 часов за 1 авторский лист 250 часов за 1 авторский лист	Размещение статьи в соответствующей реферативной базе данных научного цитирования под именем автора (авторов), передача копии статьи в электронной форме (с указанием издания) в УМО. Если статья выполнена коллективом авторов, то время выполнения этой статьи для каждого автора - члена данного коллектива распределяется в зависимости от степени его участия в выполнении данной работы

в) в научных изданиях, входящих в РИНЦ (за исключением изданий, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта); г) в иных рецензируемых научных изданиях, в том числе электронных изданиях, имеющих номер государственной регистрации; д) в научно-популярных изданиях, в том числе электронных изданиях, имеющих номер государственной регистрации	100 часов за 1 авторский лист 50 часов за 1 авторский лист 30 часов за 1 авторский лист	
Подготовка научного доклада и выступление с ним на научном мероприятии (конференция, семинар, форум, симпозиум, «круглый стол») с публикацией доклада или тезисов доклада, в том числе в электронной форме, за исключением публикации в изданиях, указанных в пункте «Подготовка и опубликование научной статьи» настоящего подраздела): а) международное мероприятие; б) всероссийское мероприятие; в) межрегиональное, региональное, межвузовское мероприятие; г) вузовское мероприятие (в том числе факультетское, кафедральное)	100 часов за 1 авторский лист 70 часов за 1 авторский лист 30 часов за 1 авторский лист 20 часов за 1 авторский лист	Копия программы мероприятия и доклада (тезисов доклада) представляются в УМО (возможно представление в электронной форме)
Научно-организационные работы		
Организация научных мероприятий на базе Школы и участие в них		
Подготовка и проведение научной конференции, научного форума, научного симпозиума (определение состава организационного комитета и участников, формирование и утверждение программы, организационные мероприятия (текущая связь с участниками, рассылка материалов), подготовка к изданию сборника научных трудов (материалов), финансово-хозяйственное обеспечение (оформление платежных документов, встреча участников, регистрация, размещение в гостинице), анализ и оценка работы, подведение итогов):		Представление программы (буклета, афиши) мероприятия с указанием членов организационного комитета в УМО (возможно представление в электронной форме). Часы распределяются между членами организационного комитета пропорционально доле участия каждого в организации мероприятия. При проведении мероприятий различного уровня применяются следующие

количество участников: менее 100; 101 - 400; более 400	50 часов за 1 мероприятие 75 часов за 1 мероприятие 100 часов за 1 мероприятие	коэффициенты: международные мероприятия - 2; всероссийские мероприятия - 1,75; межрегиональные, региональные, межвузовские - 1,5; в образовательной организации - 1
Подготовка и проведение научного семинара, «круглого стола» (определение участников, сроков и места проведения, разработка программы, информационное обеспечение (текущая связь с участниками, рассылка материалов), регистрация участников, анализ и оценка работы, подведение итогов): количество участников: менее 50; 51 - 100; 101 - 150; более 150	20 часов за 1 мероприятие 40 часов за 1 мероприятие 50 часов за 1 мероприятие 70 часов за 1 мероприятие	Представление программы (буклета, афиши) мероприятия с указанием членов организационного комитета в УМО (возможно представление в электронной форме). Часы распределяются между членами организационного комитета пропорционально доле участия каждого в организации мероприятия. При проведении мероприятий различного уровня применяются следующие коэффициенты: международные мероприятия - 2; всероссийские мероприятия - 1,75; межрегиональные, региональные, межвузовские - 1,5; в образовательной организации - 1
Участие в научных мероприятиях за пределами Школы		
Выступление на научном мероприятии за пределами Школы (лекция, семинар, мастер-класс и т.п.) (без опубликования)	2 часа за 1 выступление или 10 часов за день работы	Представление программы (буклета, афиши) мероприятия, отзыва, благодарности с указанием фамилии, инициалов выступившего (возможно представление в электронной форме)
Подготовка и проведение научных совещаний (заседаний) и участие в них		
Подготовка и проведение совещаний, заседаний комиссий, советов по научным вопросам	16 часов за 1 совещание (заседание)	При отсутствии иной формы оплаты данного вида работы
Участие в совещаниях, заседаниях комиссий, советов по научным вопросам	2 часа за 1 совещание (заседание)	При отсутствии иной формы оплаты данного вида работы

Разработка локальных нормативных актов, касающихся научно-исследовательской деятельности Школы	100 часов за 1 авторский лист	
Рецензирование научных материалов		
Чтение рецензируемого материала	10 часов за 1 авторский лист	Оригиналы рецензий, отзывов представляются по месту требования, а их копии (в электронной форме) - в УМО
Написание рецензии, отзыва (в том числе отзыва ведущей организации на диссертацию, отзыва официального оппонента на диссертацию, отзыва на диссертацию или автореферат диссертации, рецензии (отзыва) на научно-квалификационную работу, рецензии на статью)	20 часов за 1 авторский лист	
ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА ППС		
Дипломные спектакли, концерты, конкурсы		
Дипломный спектакль (новая концертная программа)	70 часов на 2 отделения (1 отделение - 45 мин)	Предоставление видеозаписи, афиши, буклета для утверждения на заседании Совета Школы
Дипломный спектакль (новая концертная программа)	35 часов - 1 отделение	
Дипломный спектакль, концерт (исполняемые ранее)	20 часов на 1 отделение	
Участие в творческом конкурсе	10 часов за участие в одном конкурсе	Предоставление сведений о конкурсе (афиша, буклет, программные требования, диплом лауреата и т.п.) заместителю художественного руководителя по творческим вопросам
Видеосъемка, запись, программы на телевидении		
полнометражная программа – студийная запись спектакля	300 часов	Предоставление видеозаписи на электронном носителе (диске) для утверждения и хранения в архиве Школы
– запись с спектакля, концерта для создания творческого архива Школы	100 часов	Представление видеозаписи для утверждения и хранения в архиве Школы
Запись спектакля, концерта, программы в рамках сбора работ образовательной организации	10 часов	Запись выполняется администратором Школы для создания общего архива работ

Иные творческие проекты		
Создание сценария концерта, театрально-зрелищного мероприятия	50 часов за 1 сценарий	По согласованию с художественным руководителем и (или) на основании приказа/распоряжения директора Школы
Сочинение и постановка сценических номеров	20 часов за 1 номер	С обязательным исполнением в концерте
Написание журналистских статей для электронных и печатных изданий и официальных Интернет-ресурсов Школы, для сторонних организаций	10 часов за 1 авторский лист	Предоставление копии статьи. Обязательна ссылка на место работы преподавателя в Школе
Написание оригинальных литературно-художественных произведений	30 часов за 1 авторский лист	Обязательная публикация или подготовка к печати (обязательна ссылка на место работы преподавателя в Школе)
Ведение творческого мероприятия с вступительным словом	20 часов за 1 концерт	Предоставление афиши (обязательна ссылка на место работы преподавателя в Школе)
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Участие в работе коллегиальных органов в качестве постоянных членов		
Совет Школы	30 часов в год	
Заседания кафедры	20 часов в год	
Организационная работа по проведению конкурсов/фестивалей/олимпиад, иных творческих мероприятий		
Оформление заявки на грант по проведению творческих мероприятий	10-30 часов на 1 заявку (в зависимости от сложности)	Применяется при условии включения мероприятия в план работы Школы на учебный год, утверждения председателя, заместителя председателя оргкомитета, руководителя проекта приказом директора, проведения работы без дополнительной оплаты
Подготовка и проведение конкурса/фестиваля / олимпиады международного, всероссийского уровня на базе Школы в качестве члена организационного комитета	100 часов на 1 мероприятие	Часы распределяются между членами оргкомитета пропорционально доли участия каждого
Подготовка и проведение конкурса / фестивалю / олимпиады регионального, городского, уровня на базе Школы в качестве члена оргкомитета	50 часов на 1 мероприятие	Часы распределяются между членами оргкомитета пропорционально доли участия каждого

Участие в конкурсе однотурного конкурса / олимпиады на базе Школы в качестве члена жюри	0,5 часа на каждого конкурсанта	
Участие в конкурсе двухтурного конкурса / олимпиады на базе Школы в качестве члена жюри	1 час на каждого конкурсанта	
Участие в иных конкурсах / олимпиадах в качестве члена жюри	10-30 часов в зависимости от уровня и продолжительности конкурса/олимпиады (1 день = 10 часов)	Предоставление буклета мероприятия (обязательна ссылка на место работы преподавателя в Школе)
Организация и проведение концертов, творческих встреч, мастер-классов	10-30 часов в зависимости от уровня и продолжительности мероприятия (1 день = 10 часов)	Предоставление буклета / афиши мероприятия (обязательна ссылка на место работы преподавателя в Школе)
Организация и проведение специальных проектов в сфере культуры и искусства, проводимых при участии Школы	100 часов за 1 проект	При условии включения мероприятия в план работы Школы на учебный год по предварительному согласованию
Организация и проведение предварительных прослушиваний	10-50 часов: при проведении выездных мероприятий (1 день = 10 часов)	10 часов каждому преподавателю, участвующему в организации и проведении мероприятий на базе Школы
Оказание методической помощи		
Выступления на семинарах, курсах повышения квалификации и т.п. в Школе и за его пределами	В объеме часов по программе обучения	При отсутствии иной формы оплаты данного вида работы (обязательна ссылка на место работы преподавателя в Школе)
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
Подготовка и проведение встреч с обучающимися Школы по вопросам учебно-воспитательной работы (патриотическое, социально-культурное направление и т.д.)	4 часа на одно мероприятие	Предоставление отчета за год в воспитательный отдел Школы
Кураторская работа (обеспечение посещаемости занятий обучающимися, контроль за своевременной сдачей текущей и промежуточной аттестаций, пересдачей задолженностей)	30 часов - при количестве обучающихся в группе не более 15 человек; 40 часов - при количестве обучающихся в группе 16-25 человек	Предоставление отчета о работе куратора за год в воспитательный отдел Школы

Подготовка и проведение спортивных мероприятий (кроме занятий в рамках учебного плана)	10 часов на одно мероприятие	При наличии подтверждающих документов
Организация и проведение внеучебных мероприятий с обучающимися (посещение фестивалей, выставок, концертов, спектаклей и т.п.)	5 часов на одно мероприятие	Предоставление отчета за год и наличии подтверждающих документов
Профориентационная работа (творческие встречи, концерты, мастер-классы, консультации)	1 мастер-класс, творческая встреча, консультация – 4 часа	При наличии подтверждающих документов (благодарность, отзыв и т.п.). Обязательна ссылка на место работы преподавателя в Школе
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ		
Повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования	В объеме программы обучения (от 16 часов)	Предоставление копии удостоверения

Примечания:

- виды работ, не учтенные в настоящем Положении, могут быть зачтены в качестве педагогической нагрузки при условии обоснования их необходимости (с расчетом затрат времени на выполнение) и получения письменного разрешения руководителя учебно-методического отдела, руководителя по творческой, руководителя воспитательной работы;
- нормы времени на выполнение различных видов работ, зафиксированные в настоящем Положении следует понимать, как максимальные объемы нагрузки, учитываемые при определении итогового количества отработанных часов;
- авторский лист (согласно ГОСТ Р 7.0.3–2006) равен 40 тыс. печатных знаков, включая пробелы между словами, или 700 строкам стихотворного материала, или 3000 см² иллюстрационного материала;
- печатный лист (точнее, условный печатный лист) (согласно ГОСТ Р 7.0.3–2006) имеет формат 60 × 90 сантиметров (количество условных печатных листов обычно указывается на последней странице издания);
- в перечень ведущих российских издательств включаются издательства, отнесенные Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации к одной из следующих категорий по числу выпущенных названий за предыдущий календарный год: Топ-20 российских издательств; Топ-10 издательств естественно-научной и технической литературы; Топ-10 издательств гуманитарной литературы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009С6883837003758СВ1С36С5ЕВ4Е38D
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "МОСКОВСКАЯ
ТЕАТРАЛЬНАЯ ШКОЛА ОЛЕГА ТАБАКОВА ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ "МОСКОВСКИЙ
ТЕАТР ОЛЕГА ТАБАКОВА"
Выдана/перевыдана: с 26.06.2025 по 19.09.2025