

Приложение
к приказу ГБПОУ г. Москвы
«Московская театральная школа
Олега Табакова»
от «21» февраля 2023 г. № 23-КТ

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным программам высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях»); Федеральными государственными образовательными стандартами; Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский театр Олега Табакова» (далее - Школа); локальными актами Школы, регламентирующими образовательный процесс.

1.2. Контроль качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования включает в себя текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

1.3. Положение регламентирует организацию текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Школы, в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами (в том числе индивидуальными) по образовательным программам.

1.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся организуется в соответствии с локальным нормативным актом, регулирующим организацию и проведение государственной итоговой аттестации в Школе.

1.5. Текущий контроль предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплины во время контактных занятий преподавателя, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль предусматривает несколько элементов контроля, каждый из которых оценивается по правилам, определенным в программе дисциплины.

2. Характеристика системы оценивания

2.1. Для выставления промежуточных и окончательных оценок по дисциплине используется качественная (пятибалльная) система: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

2.2. Оценки «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно» считаются положительными оценками.

2.3. По дисциплине «Физическая культура» и другим дисциплинам может предусматриваться система оценивания «зачтено/не зачтено» без дифференциации по пятибалльной системе. Информация о системе оценивания фиксируется в программах этих дисциплин.

2.4. Окончательная оценка по дисциплине, предусматривающей несколько промежуточных аттестаций, может зависеть от промежуточных оценок, наряду с оценками последнего учебного периода изучения такой дисциплины.

3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и

качества усвоения учебного материала, активизации самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения элемента образовательной программы.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем элементам образовательной программы.

3.3. Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины.

3.4. В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости могут выступать творческие задания, контрольные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, проекты, а также другие оценочные средства, целесообразность применения которых определяется требованиями к содержанию и результатам обучения по элементу образовательной программы. Оценочные средства текущего контроля успеваемости входят в состав фонда оценочных средств по элементу образовательной программы.

3.5. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости, порядок и формы его проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания результатов обучения указываются в рабочей программе элемента образовательной программы и фонде оценочных средств.

3.6. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время контактной работы с преподавателем в соответствии с расписанием занятий в присутствии преподавателя;
- в ходе самостоятельной работы обучающихся в отсутствие преподавателя с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной системе Школы, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

3.7. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журналах и других отчетных документах, ведение которых может осуществляться в электронной форме.

3.8. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся по мере его проведения.

3.9. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки по результатам промежуточной аттестации.

4. Общий порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация по элементам образовательной программы проводится в целях оценки результатов обучения и сформированности компетенций обучающихся результатов на отдельных этапах освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении периодов освоения элемента образовательной программы, установленных календарным учебным графиком по образовательной программе.

4.3. Формами промежуточной аттестации являются зачет, в том числе дифференцированный, экзамен.

4.4. Периодичность, формы проведения промежуточных аттестаций по элементам образовательной программы, а также их количество устанавливаются учебным планом.

4.5. Перечень оценочных средств промежуточной аттестации, порядок проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания результатов обучения указываются в рабочей программе элемента образовательной программы и фонде оценочных средств.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким элементам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим элементам образовательной

программы не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Школы как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.13. При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан предъявить зачетную книжку. Фамилия обучающегося должна значиться в зачетно-экзаменационной ведомости.

4.14. Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. Прием зачета, дифференцированного зачета, экзамена беззачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжки обучающегося не допускается.

4.15. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим дату, время и место проведения. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

4.16. Промежуточную аттестацию, как правило, проводят преподаватели, осуществляющие учебный процесс по элементу образовательной программы, имеющие соответствующий уровень квалификации, в ответственность которых входит проведение указанной промежуточной аттестации согласно

индивидуальному плану преподавателя.

4.17. На промежуточной аттестации могут присутствовать представители администрации, а также иные лица, по согласованию с директором и (или) заместителем директора по учебной работе.

4.18. Присутствие посторонних лиц, а также лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, без разрешения администрации на промежуточной аттестации не допускается.

4.19. Промежуточная аттестация может проводиться устно, письменно, в том числе с использованием инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной системе Школы.

4.20. При проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных рабочей программой элемента образовательной программы.

4.21. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в день ее проведения, результаты промежуточной аттестации, проводимой в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня ее проведения.

4.22. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», полученные по результатам промежуточной аттестации, проставляются одновременно в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценки «не зачтено» и «неудовлетворительно» проставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость.

4.23. Если в ходе промежуточной аттестации со стороны обучающегося допущены дисциплинарные нарушения (списывание со шпаргалок или иных источников информации, использование средств мобильной связи, ноутбуков, планшетов, аудиоплееров, других технических устройств), нарушения Правил внутреннего распорядка, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающего с экзамена с выставлением в

ведомости отметки «неудовлетворительно» или «не зачтено».

4.24. В случае, если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию, преподаватель проставляет в зачетно-экзаменационной ведомости отметку «не явился». Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.25. На основе представленного документа Школа устанавливает причину отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации.

4.26. Уважительной причиной неявки обучающегося на промежуточную аттестацию считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, а также иные уважительные причины, подтвержденные документально. К уважительным причинам не относится отсутствие обучающегося на промежуточной аттестации, вызванное обстоятельствами, связанными с работой обучающегося. Решение о признании причины уважительной принимает заместитель директора по учебно-методической работе.

4.27. Обучающемуся, своевременно не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительным причинам, сроки промежуточной аттестации могут быть продлены. Обучающемуся, имеющему медицинскую справку о болезни, промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения. При этом общий срок продления не может превышать длительности промежуточной аттестации, независимо от продолжительности болезни. Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию по неуважительной причине или в течение двух недель не предоставил документы, подтверждающие причину своего отсутствия, в дополнительную зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе индивидуальную) оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено».

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждому элементу образовательной программы.

5.2. Первая повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим дату, время и место проведения. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся до начала первой повторной промежуточной аттестации.

5.3. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в Школе.

5.4. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию можно проводить в период каникул. В этом случае обучающимся устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

5.6. Первая и вторая повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.7. Для организации второй повторной промежуточной аттестации создается предметная комиссия. При необходимости в состав предметной комиссии может входить представитель руководства учебно-методического отдела Школы.

5.8. Дата, время и место проведения второй повторной промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающегося, председателя и членов

предметной комиссии.

5.9. Результаты первой промежуточной аттестации проставляются в зачетно-экзаменационную ведомость, которая подписывается преподавателем, проводящим повторную промежуточную аттестацию.

5.10. При оформлении итогов проведения второй повторной промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационной ведомости указываются фамилии всех членов комиссии, и оценка подтверждается их подписями. Подпись в зачетной книжке обучающегося в этом случае проставляется председателем комиссии.

5.11. Проведение повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки не допускается, за исключением случаев, связанных с решением вопроса о получении диплома с отличием на выпускном курсе.

5.12. Повышение положительной оценки разрешается не более чем по двум элементам учебного плана (дисциплинам, практикам).

5.13. Решение о проведении повторной промежуточной аттестации принимается после проведения последней промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом по образовательной программе, директором (или уполномоченным им лицом) по письменному заявлению обучающегося, претендующего на получение диплома с отличием, и по представлению учебно-методического отдела.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в индивидуальные сроки

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся при освоении образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, проводится в сроки, установленные в индивидуальном порядке.

6.2. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающегося не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

6.3. Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации может устанавливаться обучающемуся в случаях его участия в творческо-исполнительских мероприятиях городского и иного уровней, социально-

значимых мероприятий, конкурсов, а также иных мероприятиях, устанавливается по решению директора.

6.4. По письменному заявлению обучающегося ему может быть разрешено досрочное прохождение промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам учебного плана при условии успешного прохождения им текущего контроля успеваемости по указанным дисциплинам.

6.5. Решение о возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине принимается заместителем директора по учебно-методической работе до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком по образовательной программе.

6.6. Обучающийся, получивший по дисциплинам при досрочном прохождении промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено», имеет право ликвидировать академическую задолженность на общих основаниях.

7. Порядок проведения апелляций по результатам промежуточной аттестации

7.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Для рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации по элементу образовательной программы создается предметная апелляционная комиссия, в состав которой входят директор, являющийся председателем комиссии, заместитель директора по учебно-методической работе, преподаватели.

7.3. Решения предметной апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

7.4. Обучающийся имеет право подать в предметную апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной

процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

7.5. Апелляция подается лично обучающимся в день объявления результатов промежуточной аттестации. В апелляции фиксируется факт ознакомления с порядком проведения апелляций по результатам промежуточной аттестации. Указанный факт заверяется личной подписью обучающегося, подавшего апелляцию.

7.6. Для рассмотрения апелляции преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, передает в предметную апелляционную комиссию письменное заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении промежуточной аттестации, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

7.7. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании предметной апелляционной комиссии, на которое приглашаются преподаватель, проводивший аттестацию, преподаватель, являющийся специалистом в соответствующей предметной области и не участвовавший в промежуточной аттестации, и обучающийся, подавший апелляцию.

7.8. На заседании предметной апелляционной комиссии может присутствовать иное лицо, уполномоченное представлять интересы обучающегося приказом директора (или уполномоченного им лица).

7.9. Заседание предметной апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание предметной апелляционной комиссии.

7.10. Решение предметной апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания предметной апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением предметной апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.11. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации предметная апелляционная комиссия принимает

одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на ее результат; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на ее результат.

7.12. В последнем случае результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в учебно-методический отдел для реализации решения предметной апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные в зависимости от организационной структуры института заместитель директора института по образовательной деятельности или руководитель дирекции. Повторное проведение промежуточной аттестации обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов предметной апелляционной комиссии. Апелляция на повторное проведение промежуточной аттестации по причине апелляции не принимается.

7.13. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации предметная апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

7.14. Решение предметной апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в дирекцию института. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата промежуточной аттестации и выставления нового. При этом новая оценка может быть как выше, так и ниже ранее выставленной оценки.

7.15. Решение предметной апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии лиц с ограниченными возможностями)

8.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЛОВЗ) промежуточная аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для ЛОВЗ и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа ЛОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- пользование необходимыми обучающимся из числа ЛОВЗ техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа ЛОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8.3. По письменному заявлению обучающегося из числа ЛОВЗ продолжительность прохождения обучающимся из числа ЛОВЗ промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности ее прохождения:

- продолжительность прохождения промежуточной аттестации в письменной форме - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на промежуточной

аттестации, проводимой в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при прохождении промежуточной аттестации в устной форме - не более чем на 15 минут.

8.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Школа обеспечивает выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

а) для слепых: задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются ассистенту; по их желанию промежуточная аттестация проводится в устной форме.

8.5. Обучающийся из числа ЛОВЗ не позднее чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ