

Приложение
к приказу ГБПОУ г. Москвы
«Московская театральная школа
Олега Табакова»
от «21» февраля 2023 г. № 18-КТ

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения города Москвы
«Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном
бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский театр
Олега Табакова»

1. Общие положения

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский театр Олега Табакова» (далее - Положение) составлено в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», Уставом ГБПОУ г. Москвы «Московская театральная школа Олега Табакова» (далее - Школа) на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.2 Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю реализуемой образовательной программы.

2. Порядок организации практической подготовки

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Школе, в том числе в учебно-творческих структурных подразделениях, учебных аудиториях, предназначенных для проведения учебных занятий в форме практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Школой и профильной организацией.

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, репетиций, открытых показов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации,

в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3. Порядок организации практики в рамках практической подготовки

3.1 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2 Практическая подготовка при проведении практики (далее – практика) может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3 Программа практики разрабатывается Школой самостоятельно с учетом требований к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО по реализуемой специальности и является составной частью образовательной программы высшего образования.

3.4 Рабочая программа практики включает в себя все разделы и требования, предусмотренные для разработки рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным компонентам учебного плана.

Примерный перечень разделов рабочей программы практик:

- общие положения (пояснительная записка);
- цели и задачи;
- компетенции, знания, навыки и умения, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе практики;
- описание вида (типа) практики и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в

неделях либо в академических часах;

- содержание практики, отражающее конкретный перечень индивидуальных, групповых или коллективных заданий (работ), которые должны выполнить обучающиеся, их порядок и сроки выполнения;
- формы отчетности по практике (образцы отчетных документов);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и электронных ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения/ освоения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.5 Разработчики рабочей программы практики при необходимости могут включить дополнительные разделы в программу практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии таких обучающихся) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.6 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.8 Организация практик на всех этапах должна обеспечивать непрерывность и последовательность приобретения обучающимися компетенций, необходимых для освоения, в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.9 Сроки проведения, объем и формы контроля результатов освоения всех видов практик устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год.

3.10 Направление на практику обучающихся оформляется приказом директора Школы с указанием вида (типа) практики, объема в зачетных единицах (академических часах) и/или в неделях, срока прохождения практики в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком и закрепления за каждым обучающимся места проведения практики (профильная организация или учебно-творческие, структурные подразделения Школы).

3.11 Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, формируемым в рамках образовательной программы. Заключение договоров на практику с профильными организациями обеспечивает руководитель практики от Школы. Примерная форма договора представлена в приложении к настоящему положению.

3.12 Практика может проводиться:

а) непрерывно (рассредоточено, без отрыва от учебных занятий) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения отдельных видов практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.13 В период прохождения практики в профильной организации на обучающихся и работников образовательной организации распространяются правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной

организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке. Отметка о прохождении данного инструктажа обучающимися фиксируется в документах руководителем практики от профильной организации.

3.14 При прохождении практики в учебно-творческих аудиториях и помещениях Школы за организацию проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка отвечает руководитель практики от Школы.

3.15 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом и программой практики.

3.16 Обучающиеся по окончании практики составляют отчетную документацию (в соответствии с программой практики) и сдают ее руководителю практики от Школы.

3.17 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине (по причине болезни, экстренной ситуации на базе практики и т.п.), направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

3.18 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Школы как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном в локальных актах Школы.

3.19 Отчетная документация хранится в Школе в течение 3-х лет. После истечения срока хранения отчетные документы по практикам списываются по акту и утилизируются.

4. Заключительные положения по организации практической подготовки

4.1 При организации практической подготовки в профильных организациях,

профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.2 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.3 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

4.4 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии таких обучающихся) организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.5 В период прохождения практической подготовки и всех видов практики за обучающимися, получающим стипендию, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение данной стипендии.

4.6 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки (в том числе практик) и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Школой в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.7 При прохождении практической подготовки и (или) стационарной практики в г. Москве проезд к месту проведения практической подготовки (в том числе практики) и обратно не оплачивается.

**Примерная форма договора
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и
организацией, осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы**

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский театр Олега Табакова», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Самусевой Марины Викторовны действующей на основании _____ устава, _____ с _____ одной _____ стороны, _____ и _____

Именуемая в дальнейшем «Профильная _____ организация», _____ в _____ лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Школы, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников

Школы, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-тидневный срок сообщить об этом Школе;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Школы об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, и иными локальными нормативными актами Профильной организации, необходимыми для реализации практической подготовки.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Школы возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Школы;

2.3. Школа имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в

Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация: _____ _____ Адрес: _____ _____ наименование должности, фамилия имя, отчество (при наличии) М.П.	Школа: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московский театр Олега Табакова" Адрес: 105062, г. Москва, ул. Чаплыгина, д.20, стр.1 Директор _____ / Самусева М.В. М.П
---	--

Приложение № 1
к Договору № _____
о практической подготовке
обучающихся
от «__» _____ 202_ г.

Наименование образовательной программы

Ф.И.О. обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Компоненты образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или зачетных единицах)
1.			

Профильная организация:

Школа:

Должность _____
Ф.И.О. и подпись руководителя
М.П.

Директор _____ Самусева М.В.
М.П.

Приложение № 2
к Договору № _____
о практической подготовке
обучающихся
от « ____ » _____ 202_ г.

Наименование образовательной программы

Перечень помещений, используемый профильной организацией для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организацией для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудования) в помещениях, используемой для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

Школа:

Должность

Директор _____ Самусева М.В.

Ф.И.О. и подпись руководителя
М.П.

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ