

Приложение
к приказу ГБПОУ г. Москвы
«Московская театральная школа
Олега Табакова»
от «21» февраля 2023 г. № 15-КТ

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочих программ учебных дисциплин, курсов (модулей), практик образовательной программы высшего образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский театр Олега Табакова»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение рабочих программ учебных дисциплин, курсов (модулей), практик образовательной программы высшего образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский театр Олега Табакова» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по реализуемой специальности;
- Уставом и другими локальными актами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский театр Олега Табакова» (далее – Школа).

1.2 Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) курса, практики, а также определяет введение единых требований к их учебно-методическому обеспечению при реализации образовательной программы высшего образования.

1.3 Рабочая программа – локальный нормативный документ, входящий в состав основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО), определяющий объем, порядок изучения и содержания основных элементов учебного плана (дисциплины(модуля) курса, практики), основные требования к результатам их освоения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по реализуемой программе.

Основные задачи рабочей программы:

- определение содержания, объема и порядка изучения разделов (тем) курсов, дисциплин (модулей), практик с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса по ООП ВО;
- унифицирование подходов к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса;
- создание инструмента планирования, организации и мониторинга деятельности по совершенствованию учебно-методического обеспечения дисциплин.

2. Порядок разработки рабочей программы

2.1 Рабочая программа разрабатывается для каждого элемента учебного плана: дисциплины (модуля), курса, практики как базовой, так и вариативной части учебного плана, элективных курсов и дисциплин по выбору студентов (далее для всех элементов учебного плана – РПД).

2.2 РПД может разрабатываться преподавателем индивидуально и (или) коллективом авторов. Разработанная рабочая программа представляется разработчиком и/или разработчиками на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль), курс, практика на рассмотрение и согласование.

2.3 Кафедра-разработчик является ответственной за качественную подготовку, соответствие требованиям, за учебно-методическое и материально-техническое обеспечение, в том числе за обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой.

2.4 Организационно-методические документы и учебные ресурсы, включаемые в рабочую программу должны соответствовать достижениям науки, искусства, культуры и образования в области, реализуемой образовательной программы. РПД должна соответствовать современному уровню требований, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств обучения и воспитания, позволяющих обучающимся осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

2.5 Разработка РПД включает в себя следующие этапы:

- подготовку организационно-методических документов и анализ учебных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля), курса, практики;
- анализ планируемых результатов освоения образовательной программы на основе компетенций выпускников, определенных ФГОС ВО, по реализуемой специальности и компетенций, разработанных и установленных Школой по реализуемой программе обучения;
- анализ содержания рабочих программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- анализ нормативно-правовой документации, информационной, методической и материальной базы Школы;
- разработку содержания программы в соответствии с требованиями учебно-методических и нормативных документов по реализуемой программе;
- определение и разработку тематики самостоятельной работы студентов;
- формирование фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости по реализуемой образовательной программе;
- анализ имеющейся в библиотеке Школы основной и дополнительной литературы (ее количества и актуальности), ресурсов электронно-библиотечных систем;
- рассмотрение РПД на заседании кафедры;
- обновление (актуализацию) рабочей программы в соответствии с нормативными требованиями и изменениями ООП ВО.

2.6 Срок разработки материалов рабочей программы устанавливается учебно-методической частью Школы.

2.7 Подготовка элементов рабочей программы включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и кафедры.

2.8 Рабочая программа после обсуждения на заседании кафедры-разработчика сдается в электронном виде в учебно-методическую часть Школы.

3. Структура и содержание рабочей программы дисциплины (модуля) курса, практики

3.1. Обязательными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- основное содержание рабочей программы по разделам.

Все элементы РПД оформляются в соответствии с Макетом, представленным в Приложении 1 к данному Положению.

3.2. Основное содержание РПД, должно быть представлено обязательными разделами являются:

3.2.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, курсу (модулю), соотнесенных с индикаторами их достижения. В разделе приводится перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), курсу, практике, включая цель, задачи и формируемые компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП ВО по реализуемой программе.

3.2.2 Место дисциплины (модуля) курса, практики в структуре образовательной программы. В разделе приводится информация об индексе дисциплины, к которому относится данная дисциплина (модуль) курс, практика в соответствии с учебным планом. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП ВО (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются (при необходимости) требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

Указываются те дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее. Раздел может содержать информацию в табличном виде или быть представлен в текстовой форме.

3.2.3 Объем дисциплины (модуля), курса, практики. В разделе указывается информация об общей трудоемкости дисциплины, курса (модуля) в часах и зачетных единицах с указанием количества академических часов общих и выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся. Раздел может содержать информацию в табличном виде или быть представлен в текстовой форме.

3.2.4 Содержание дисциплины (модуля), курса, практики. Содержание дисциплины (модуля) курса, практики должно состоять из разделов, соответствующих структуре дисциплины, подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора РПД (или коллектива авторов), оптимально способствуют достижению цели и реализации поставленных задач, с разбивкой на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу в соответствии с учебным планом.

3.2.5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся. В данном разделе рабочей программы должна быть определена характеристика самостоятельной работы: указываются виды работ, которые обучающийся должен освоить самостоятельно, учитывая тематику текущего учебного материала, перечень информационных источников, необходимых для освоения (изучения) материала самостоятельно.

К самостоятельным видам работ можно отнести:

- усвоение текущего учебного материала;
- самостоятельное изучение разделов дисциплины (с указанием тем разделов),
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к контрольным мероприятиям в рамках текущего контроля;
- подготовку, написание и защита рефератов, эссе, тестового контроля и т.д.
- подготовку к мероприятиям промежуточного контроля.

Информация по данному разделу приводится в таблице.

3.2.6 Оценочные средства по дисциплине (модулю) практике для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), курсу, практике. Раздел включает типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) курсу, практике, характеризующие формирование компетенций у обучающихся. В разделе отражается система оценивания и критерии выставления оценок по учебной дисциплине (модулю), курсу, практике. Определяются типовые примерные перечни заданий, формы текущего контроля (устный опрос, письменная контрольная работа, реферат, тестирование, тренинг, показ творческой работы и т.п.), промежуточной аттестации (зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен).

Содержание раздела может быть представлено фондом оценочных средств.

Фонд оценочных средств по курсу, дисциплине (модулю) курсу, практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю), практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания;
- критерии оценивания для оценочных средств;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым выполнением заданий различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине может являться приложением к программе дисциплины (модуля).

3.2.7 Перечень образовательных и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) курсу,

практике. В разделе указывается образовательные и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по курсу, дисциплине (модулю), практике, по реализуемой программе.

Раздел может содержать информацию об аудиовизуальном представлении содержания отдельных разделов и тем, о возможности использования электронной информационно-образовательной среды Школы. О возможности подключения к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса Школы. Указывается Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), курса, практики.

Учебно-методическое и информационное обеспечение содержит:

- источники (основные, дополнительные);
- литература (основная, дополнительная);
- справочные и информационные издания;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля), курса практики.

Рекомендуемые в списке учебники, учебные пособия и иные литературные источники должны соответствовать изданиям и электронным ресурсам, имеющимся в наличии в фонде Школы.

3.2.8 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), курсу, практике. В качестве материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) курса, практики указывается аудиторный фонд для занятий лекционного типа, семинарского типа, практико-ориентированных занятий в виде практической подготовки обучающихся, аудиторный фонд для самостоятельной работы обучающихся, оснащенный необходимым оборудованием (лицензионное программное обеспечение, демонстрационное оборудование, мультимедийные средства (наличие интерактивной доски), учебные фильмы, тренажеры, плакаты, наглядные пособия), компьютерные классы или специально оборудованные аудитории и классы и т.д.

Все разделы РПД оформляется в соответствии с Макетом, представленным в Приложении 1 к данному Положению.

4 Порядок внесения изменений в рабочую программу

4.1. Основанием для внесения изменений в рабочие программы являются:

- изменение нормативной документации, введение новых ФГОС ВО и др.
- предложения педагогических работников.

4.2. Изменения должны оформляться документально, рабочая программа должна быть пересмотрена на заседании кафедры.

5. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости (при наличии заявления обучающегося с ОВЗ) рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья. Для этого от обучающегося требуется личное заявление (заявление законного представителя), заключение медицинской комиссии о возможности обучения по образовательной программе, реализуемой Школой.

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

Курсивом в Макете даны рекомендации, примеры и пояснения для составления рабочей программы дисциплины (РПД), которые необходимо удалить из авторского текста.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
"МОСКОВСКАЯ ТЕАТРАЛЬНАЯ ШКОЛА ОЛЕГА ТАБАКОВА
ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ "МОСКОВСКИЙ ТЕАТР ОЛЕГА ТАБАКОВА"**

УТВЕРЖДЕНА

Приказ № _____ от _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины _____

(наименование дисциплины (модуля), практики)

Специальность – 52.05.01 Актерское искусство

Уровень подготовки – специалитет

Форма обучения – очная

**г. Москва
2023 год**

(Оборот титульного листа)

Рабочая программа дисциплины (модуля), практики

(Наименование дисциплины (модуля) практики)

разработана в соответствии с ФГОС ВО: _____ (приказ Минобрнауки России
от _____ № _____)

Составитель(и): _____

Ученая степень, звание, Должность, ФИО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры _____

№ _____ от _____

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, курсу (модулю), соотнесенных с индикаторами их достижения

1.1. Цель — представление о результатах освоения дисциплины. Цель дисциплины должна быть соотнесена с результатом освоения ООП ВО (формируемыми компетенциями). Цель должна быть обозначена кратко, четко и иметь практическую направленность.

Задачи - формулировка задач должна быть связана со знаниями, умениями и навыками (владениями), также должны быть учтены виды деятельности (типы задач профессиональной деятельности), указанные в ООП ВО.

1.2. Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины (модуля).

Коды компетенций должны соответствовать кодам, указанным для данной дисциплины в учебном плане и ООП ВО по данной специальности, и могут быть представлены в текстовой или в табличной форме. При раскрытии компетенции перечисляются ключевые дескрипторы по уровням освоения, т.е. приводится формулировка дескрипторов «знать», «уметь», «владеть» по уровням, применительно к изучаемой дисциплине.

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Указывается блок учебного плана ООП ВО, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП ВО (дисциплинами, модулями, практиками). При необходимости указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Указываются те дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

ПРИМЕР:

Дисциплина «_____» является обязательной/элективной дисциплиной (дисциплиной по выбору), входит в состав Блока I «Дисциплины (модули)» и относится к базовой/вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) ООП по направлению подготовки _____, профиль _____.

Дисциплина «_____» изучается в _____ семестре (наименование дисциплины) Знания, умения, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения таких дисциплин и практик, как: _____ (указывать дисциплины, читаемые по учебному плану раньше рассматриваемой). Взаимосвязь с другими дисциплинами ООП ВО способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

3. Объем дисциплины (модуля), курса

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов общих и выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

_____, _____ акад.часов, из них контактная работа _____ акад.часов, СРС _____ акад.часов, формы контроля _____.

Часы по всем видам занятий указываются в соответствии с учебным планом.

Раздел может быть представлен как в текстовой форме так и в виде таблицы

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
Контактная работа обучающихся			
в том числе:			
Занятия лекционного типа			
Занятия семинарского типа			
Индивидуальные и другие виды занятий			
Консультации			
Самостоятельная работа			
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			
Общая трудоемкость _____ акад.час _____ з.е.			

4. Содержание дисциплины (модуля), курса, практики

Содержание дисциплины (модуля), практики должно быть структурировано по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

№	Содержание дисциплины, структурированное по темам ¹	Семестр	Аудиторная работа по видам ²	Внеаудиторная СРС ²	Образовательные технологии	Формы текущего контроля успеваемости ³
	Форма промежуточной аттестации					
	Итого					

¹Содержание дисциплины (модуля) должно состоять из разделов, соответствующих структуре дисциплины, подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели и реализации поставленных задач.

²Виды учебной работы указываются в соответствии с утвержденным учебным планом.

³ Формы текущего контроля и промежуточной аттестации указываются в соответствии с утвержденным учебным планом.

В данном разделе рабочей программы приводится все содержание дисциплины. Укажите перечень тем, изучаемых студентами на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы студентов (далее -СРС) по каждому из разделов дисциплины.

Учитывая, что для типовой дисциплины объем лекционных занятий может составлять всего лишь малую часть от общей трудоемкости дисциплины, а объем СРС доходить до 70 %, очевидно, что все содержание дисциплины не может быть изложено на лекциях. Часть содержания отводится на самостоятельное изучение, часть содержания прорабатывается на занятиях семинарского типа.

Таким образом, в разделе полностью раскрывается содержание дисциплины и даются темы, излагаемые на лекциях и отрабатываемые на занятиях семинарского типа, или оставляемые на самостоятельное изучение. Если тема планируется на СРС, то необходимо запланировать последующее проведение контроля знаний.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

В данном разделе рабочей программы определяется характеристика самостоятельной работы: указываются виды работ, которые обучающийся должен освоить самостоятельно, учитывая тематику текущего учебного материала, перечень информационных источников, необходимых для освоения (изучения) материала самостоятельно.

Информация по данному разделу приводится в таблице.

№	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), осваиваемое обучающимися в ходе самостоятельной работы	Семестр	Виды СРС и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы		
			Учебные задания для самостоятельной работы		Учебно-методическое обеспечение СРС
			Аудиторная СРС	Внеаудиторная СРС	

К самостоятельным видам работ можно отнести:

- усвоение текущего учебного материала;
- самостоятельное изучение разделов дисциплины (с указанием тем разделов),
- подготовка к практическим, занятиям;
- подготовка к контрольным мероприятиям в рамках текущего контроля;
- подготовка, написание и защита рефератов, эссе, тестового контроля и т.д.
- подготовка к мероприятиям промежуточного контроля.

6. Оценочные средства по дисциплине (модулю)

В данном разделе приводится общая информация об оценочных средствах, которые планируются к использованию. Оценочные средства, система оценивания, критерии оценивания формируются отдельным документом «Фонд оценочных средств рабочей программы дисциплины (модуля)».

Фонд оценочных средств может быть приложением к РПД

ПРИМЕР:

Аттестация по дисциплине предусматривает проведение:

- текущего контроля успеваемости студентов (в т.ч. рубежный контроль);
- промежуточной аттестации успеваемости студентов.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра.

Промежуточная аттестация – это вид контроля, предусмотренный рабочим учебным планом направления подготовки, осуществляется в ходе экзамена (зачета).

Указываются примерные темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося. Оценочными средствами должны быть обеспечены все формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Они должны быть ориентированы не только на проверку сформированности конкретных компетенций (их части) в дескрипторе «знать», но также «уметь» и «владеть».

Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно в течении семестра в соответствии с программой дисциплины. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи... (например, творческих заданий, опроса, типовые тестовые задания, типовые контрольные вопросы, и т.д.) ...в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию в ходе промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/дифференцированного зачета/экзамена.

Приводятся тесты (демоверсии), типовые задания, примеры контрольных работ и демоверсий, примерные вопросы к экзамену и т.п. (необходимо указать ОС тех видов заданий, которые предусмотрены в данной программе).

Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации, и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указываются сроки отчётности по формам текущего контроля и промежуточной аттестации. Может проводиться как в традиционной, так и в интерактивной форме (защита проектов, деловая игра, кейсы и т.д.)

7. Перечень образовательных и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Раздел может содержать информацию об аудиовизуальном представлении содержания отдельных разделов и тем, о возможности использования электронной информационно-образовательной среды Школы. О возможности подключения к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса Школы. Указывается Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. В разделе также указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом особенности профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

ПРИМЕР:

В преподавании дисциплины «.....» используются **образовательные технологии** как традиционного, так и инновационного характера, учитывающие смешанный, теоретико- и практико-ориентированный характер программы, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств:

- лекции, видеотрансляции;
- практические занятия;
- дискуссии, деловые игры;
- выступления с докладами и сообщениями, презентации и т.д.;

- аудиторные контрольные работы;
- внеаудиторные контрольные работы;
- тестирование. коллоквиумы;
- и т.д.

Раздел может быть представлен как в текстовой форме, так и в форме таблицы:

<i>N п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебных занятий</i>	<i>Образовательные технологии</i>
1.	Название раздела	Лекция 1. Семинар 1. Самостоятельная работа	Вводная Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением Доклада Консультирование и проверка заданий для самостоятельной работы посредством электронной почты.

*При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие **информационные образовательные технологии**, в соответствии с требованиями ФГОС ВО:*

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе Школы, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды Школы из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды Школы;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды Школы.

*При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее **лицензионное программное обеспечение***

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic и др.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система, электронно-библиотечная система

7.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение:

- литература (основная, дополнительная);
- справочные и информационные издания;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля), курса практики.

Рекомендуемые в списке учебники, учебные пособия и иные литературные источники должны соответствовать изданиям и электронным ресурсам, имеющимся в наличии в фонде Школы. Указывается список основной и дополнительной литературы по дисциплине, электронные ресурсы, базы данных и т. п.

В разделе «Основная литература» указывается около 2-3 наименований учебников и (или) учебных пособий (не рекомендуется большой список).

Проверить соблюдение ФГОС по обеспечению учебной литературой и учебнометодическому обеспечению образовательной программы:

Указывается перечень учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа; демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям — компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие электронной доски и др. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принтерами, сканерами; специализированных лабораторий, оснащенных специальным оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения и пр.