

Приложение
к приказу ГБПОУ г. Москвы
«Московская театральная школа Олега
Табакова»
от «01» сентября 2022 г. № 29/10-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания, организации работы, принятия решений Комиссией по
урегулированию споров между участниками образовательных отношений
и их исполнения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города и иными правовыми актами города Москвы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский театр Олега Табакова» (далее – Комиссия, Школа).

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

2. Цели, задачи и компетенции Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников).

2.3. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Школе;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Школе;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

2.4. К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

2.4.1. Основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

2.4.2. Прав обучающихся на обеспечение необходимых условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

2.4.3. Прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.4.4. Права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.5. Права обучающихся на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.4.6. Права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.4.7. Решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету/дисциплине, практике за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, экзаменов.

2.4.8. Обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями.

2.4.9. Права родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирать организацию, осуществляющую образовательную деятельность (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии);

участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана, индивидуальных программ воспитания и обучения.

2.4.10. Ситуаций, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении программы.

2.4.11. Спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.2.12. Спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2.13. Принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе Школы, в случаях, установленных законом.

2.2.14. Спорных ситуаций в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

2.2.15. В спорах по правомерности применения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность образовательной организации.

2.2.16. Разрешения иных спорных и (или) конфликтных вопросов.

2.3. По решению Школы полномочия Комиссии могут быть расширены.

3. Порядок создания и состав Комиссии

3.1. Комиссия создается приказом директора Школы на время рассмотрения конкретного вопроса.

3.2. В состав Комиссии входит 5 человек.

3.3. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей;
- в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности.

3.4. Комиссия избирает из своего состава простым большинством голосов председателя и секретаря Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на ее заседаниях, подписывает протокол заседания Комиссии.

3.5.1. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, или один из членов Комиссии по решению Комиссии.

3.6. На секретаря Комиссии возлагается обязанности по подготовке и созыву заседания Комиссии, приему и регистрации обращений, поступающих в

Комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения обращения, ведение протокола заседания Комиссии и ответственность за достоверность отраженных в нем сведений.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии, определенного настоящим Положением.

3.9. При отсутствии на заседании Комиссии по уважительной причине члена Комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Школой.

4. Порядок рассмотрения споров

4.1. Комиссия собирается в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Школы или его заместителем.

4.3. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Обращение должно быть подписано.

4.4. Срок обращения в Комиссию составляет 15 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока на основании заявления участника образовательных отношений Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

4.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения.

4.6. Комиссия вправе отказать заявителю в рассмотрении спора в связи с неподведомственностью спора Комиссии, подачей обращения ненадлежащим или не уполномоченным лицом или пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

4.7. Обращения в Комиссию подаются в помещении Школы секретарю Школы или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.8. Обращения подлежат обязательной регистрации в журнале. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.

4.9. Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению обратившегося в Комиссию участника образовательного процесса.

4.10. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается.

В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в настоящем Положении.

4.11. Лица, действия которых обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.12. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

4.13. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.13.1. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, специалистов (экспертов).

4.13.2. Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

4.14. Комиссия не рассматривает споры:

- в которых Школа выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;

- вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения;
- о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.15. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.16. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

4.17. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.19. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также сотрудников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.20. В случае обжалования обучающимся, родителями (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания.

В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

4.21. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- установить несоблюдение требований локального нормативного акта.

В этом случае директор Школы обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

4.22. В случае поступления обращения о наличии конфликта интересов педагогического работника, председатель Комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и результатами ее проверки.

Заседание Комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует директору Школы указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов, либо применить к педагогическому работнику меру дисциплинарной ответственности.

4.23. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения (жалобы, заявления) на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

4.24. В решении Комиссии указываются:

- полное наименование Школы в соответствии Уставом;
- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседаниях;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);
- срок исполнения решения;
- результаты голосования.

4.25. Копии решения Комиссии, подписанные председателем комиссии или его заместителем, секретарем Комиссии вручаются сторонам спора или их

полномочным представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению обращения любого участника образовательных отношений.

5.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.1.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.1.4. Рекомендовать директору Школы внести изменения в локальные нормативные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поступивших обращений.

5.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

5.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения.

5.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.

5.2.6. Соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Исполнение решений Комиссии

6.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.2. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнение вынесенного Комиссией решения.

6.4. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы, заявления на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу, заявление необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

6.6. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

6.7. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Школы, приказов или поручений директора Школы.

7. Заключительные положения

7.1. При необходимости настоящее Положение может быть изменено и/или дополнено по решению директора Школы.

7.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех должностных лиц, имеющих отношение к рассматриваемой сфере деятельности.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует до принятия нового или внесения соответствующих изменений.