

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «МОСКОВСКАЯ ТЕАТРАЛЬНАЯ ШКОЛА
ОЛЕГА ТАБАКОВА ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ «МОСКОВСКИЙ ТЕАТР ОЛЕГА ТАБАКОВА»

ПРИКАЗ

«16» января 2024.

№ 11-ОД

О внесении изменений в приказ ГБПОУ г. Москвы «Московская театральная школа Олега Табакова» от 1 сентября 2023 г. № 44/5-ОД

В целях уточнения и приведения в соответствие Правил внутреннего трудового распорядка ГБПОУ г. Москвы «Московская театральная школа Олега Табакова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в приказ ГБПОУ г. Москвы «Московская театральная школа Олега Табакова» от 1 сентября 2023 г. № 44/5-ОД «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московский театр Олега Табакова", изложив:

1.1. Пункт 3.7. дефис 2 приложения к приказу в следующей редакции:

«3.7. дефис 2 Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу на постоянной основе, может быть прекращен в случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях»;

1.2. Пункт 3.31. приложения к приказу в следующей редакции:

«3.31. Для предоставления обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством дистанционный работник направляет работодателю оригиналы документов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по почте заказным письмом с уведомлением либо представляет работодателю сведения о серии и номере листка нетрудоспособности, сформированного медицинской организацией в форме электронного документа, в случае, если указанная медицинская организация и работодатель являются участниками системы

информационного взаимодействия по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа»;

1.3. Пункт 3.40 приложения к приказу в следующей редакции:

«3.40. Приказ о временном переводе сотрудников на дистанционную работу, должен содержать:

- указание на обстоятельство (случай) из числа указанных в части первой статьи 312.9 ТК РФ, послужившее основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу;
- список работников, временно переводимых на дистанционную работу;
- срок, на который работники временно переводятся на дистанционную работу (но не более чем на период наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу);
- порядок обеспечения работников, временно переводимых на дистанционную работу, за счет средств работодателя необходимыми для выполнения ими трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, порядок выплаты дистанционным работникам компенсации за использование принадлежащего им или арендованного ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств и возмещения расходов, связанных с их использованием, а также порядок возмещения дистанционным работникам других расходов, связанных с выполнением трудовой функции дистанционно;
- порядок организации труда работников, временно переводимых на дистанционную работу (в том числе режим рабочего времени, включая определение периодов времени, в течение которых осуществляется взаимодействие работника и работодателя (в пределах рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором), порядок и способ взаимодействия работника с работодателем (при условии, что такие порядок и способ взаимодействия позволяют достоверно определить лицо, отправившее сообщение, данные и другую информацию), порядок и сроки представления работниками работодателю отчетов о выполненной работе)»;

1.4. Пункт 6.9. абзац 1 дефис 6 приложения к приказу в следующей редакции:

«6.9. абзац 1 дефис 6 -причинения ущерба в результате административного правонарушения, если таковое установлено соответствующим государственным органом»;

1.5. Пункт 6.9. абзац 2 приложения к приказу в следующей редакции:

«6.9. абзац 2 Материальная ответственность в полном размере причиненного работодателю ущерба может быть установлена трудовым

договором, заключаемым с заместителями руководителя организации, главным бухгалтером»;

1.6. Пункт 7.3. приложения к приказу в следующей редакции:

«7.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю»;

1.7. Пункт 7.26. приложения к приказу в следующей редакции:

«7.26. Продолжительность рабочего времени и нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливаются в зависимости от должности и (или) специальности педагогического работника. Конкретный график работы определяется графиком учебного процесса и утвержденным учебным расписанием. Учебное расписание утверждается до начала учебного года и (или) семестра»;

2.1. Дополнить пунктом 7.31. раздел 7 приложения к приказу:

«7.31. Согласно ст. 108 ТК РФ и п. 1.5 Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в случаях, когда педагогические работники выполняют свои обязанности непрерывно в течении рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается.

В перечень должностей педагогических работников Школы, выполняющим свои обязанности непрерывно включаются следующие должности: воспитатель, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор. Прием пищи в течении рабочего времени происходит вместе с обучающимися в школьной столовой.

Для концертмейстеров устанавливается время приема пищи и отдыха продолжительностью 30 минут в период с 12.00 до 14.00, который определяется с учетом учебного расписания».

Директор



М.В. Самусева