

Приложение 4
к приказу Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
города Москвы "Московская театральная школа
Олега Табакова при Государственном бюджетном
учреждении культуры города Москвы
"Московский театр Олега Табакова"
от "1" сентября 2024 г. № 45/3-01

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе безопасности Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения города Москвы «Московская театральная школа Олега Табакова при
Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский театр
Олега Табакова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о службе безопасности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский театр Олега Табакова» (далее – Школа) определяет задачи, функции, а также права и ответственность должностных лиц.

1.2. Служба безопасности является самостоятельным структурным подразделением Школы.

1.3. Служба безопасности в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами Мэра города Москвы, Правительства города Москвы и Департамента культуры города Москвы, правовыми актами директора Школы и настоящим Положением.

1.4. Служба безопасности непосредственно подчиняется директору Школы.

1.5. Деятельность службы безопасности курирует начальник службы безопасности.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников службы безопасности регламентируются профессиональными стандартами и должностными инструкциями, утверждаемыми директором Школы.

2. ЗАДАЧИ

Служба безопасности Школы создана в целях обеспечения безопасности учебного процесса; жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Школы, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

2.1. Задачей службы безопасности является организация:

- противопожарной безопасности;
- антитеррористической безопасности;
- защиты от преступлений против личности и имущества;
- поддержания общественного порядка на территории школы;
- поддержания и соблюдения порядка внутри школы;
- обеспечения безопасности труда и обучения ТБ.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

3.1. Организация и обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов Школы;

3.2. Предупреждение и пресечение преступлений, административных правонарушений, обеспечение общественного порядка в учебных помещениях и на территории Школы;

3.3. Участие в планировании и практической реализации мероприятий по укреплению материально-технической базы, по обеспечению объектов Школы противопожарным оборудованием, системами видеонаблюдения, тревожной сигнализацией;

3.4. Разработка и реализация мероприятий по организации и обеспечению безопасности при обработке персональных данных учащихся и сотрудников Школы.

3.5. Контроль соблюдения законодательства и иных нормативно-правовых актов по охране труда и учебы в образовательном учреждении;

3.6. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации;

3.7. Обеспечение объектов Школы учебно-наглядными методическими пособиями по вопросам безопасности;

3.8. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения;

3.9. Обеспечение контроля над проведением ремонтно-строительных работ в помещениях Школы и его территории на предмет выявления возможных нарушений противопожарного режима и фактов подготовки террористических актов;

3.10. Разработка и осуществление комплекса мер по противодействию проявлениям экстремизма.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Информирование преподавателей, сотрудников и учащихся от лица руководителя образовательного учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих и учебных местах.

4.2. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда и правилам пожарной безопасности со всеми вновь принятыми на работу сотрудниками.

4.3. Организация и проведение инструктажей, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

4.4. Участие в организации проведения обучения и проверки знаний по охране труда, пожарной безопасности и действиям в условиях ЧС мирного и военного времени преподавателей и сотрудников Школы.

4.5. Осуществление контроля:

- соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;
- своевременного проведения необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, приборов и механизмов, относящихся к системам безопасности;
- своевременного и качественного проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда и пожарной безопасности преподавателей, сотрудников;
- выполнения требований контрольно-пропускного режима;
- выполнения требований пожарной безопасности.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Служба безопасности Школы имеет право:

5.2. Проверять состояние пожарной безопасности, условий и охраны труда. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с директором.

5.3. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов состояния охраны труда, безопасности Школы в целом, или в отдельном структурном отделении, на советах, совещаниях, заседаниях.

5.4. Запрашивать, получать и использовать информационные материалы и нормативно - правовые документы, необходимые для обеспечения безопасности Школы.

5.5. Вносить руководству Школы, руководителям структурных отделений, предложения:

- об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по мерам противопожарной безопасности, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
- по совершенствованию материально-технического обеспечения;
- о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного учреждения;
- представлять по поручению директора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда или безопасности.

5.6. В случае возникновения явной угрозы жизни, здоровью сотрудникам и учащимся, угрозы возникновения ЧС, угрозы террористической направленности, во всех непредвиденных ситуациях, службой безопасности Школы проводятся экстренные мероприятия (в соответствии с ранее утвержденными планами), с последующим докладом директору.

5.7. На начальника службы безопасности возлагается персональная ответственность в случае:

- несоответствия законодательству издаваемых службой инструкций, приказов;
- несвоевременного, а также некачественного исполнения поручений директора Школы;
- несоблюдения трудового распорядка сотрудниками охраны.