

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «МОСКОВСКАЯ ТЕАТРАЛЬНАЯ ШКОЛА
ОЛЕГА ТАБАКОВА ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ «МОСКОВСКИЙ ТЕАТР ОЛЕГА ТАБАКОВА»

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 г.

№ 44/4-ОД

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением города Москвы "Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московский театр Олега Табакова"

В целях установления законности и порядка в оказании платных услуг и расходовании средств, получаемых от приносящей доход деятельности, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2023 года Положение о порядке оказания платных услуг Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением города Москвы "Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московский театр Олега Табакова".

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Сысоева О.Н.

Директор



М.В.Самусева

Приложение
к приказу директора Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения города
Москвы «Московская театральная школа Олега Табакова
при Государственном бюджетном учреждении культуры
города Москвы «Московский театр Олега Табакова»
от «04» сентября 2023 года № 44/6-01

Положение
о порядке оказания платных услуг Государственным бюджетным
профессиональным образовательным учреждением города Москвы
"Московская театральная школа Олега Табакова
при Государственном бюджетном учреждении культуры города
Москвы "Московский театр Олега Табакова"

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (далее - Положение) Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением города Москвы "Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московский театр Олега Табакова" (далее - Школа) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011 г. 123-ПР/264 «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение) работ, относящихся к основным видам деятельности», Порядком определения

платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы от 6 декабря 2018 г. № 1024/ОД, Уставом Школы и иными правовыми актами.

1.2 Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в Школе при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования данных средств внутри Школы для осуществления своей деятельности.

1.3 Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается деятельность Школы, по разработке и реализации проектов, не связанных с финансовым обеспечением деятельности Школы Департаментом культуры города Москвы.

1.4 Приносящая доход деятельность осуществляется Школой постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.5 Школа вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6 Предоставление платных услуг осуществляется Школой дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.7 Перечень платных услуг, оказываемых Школой, определяется в соответствии с Уставом Школы и утверждается приказом директора Школы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы.

1.8 К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности Школы относятся средства, полученные:

- от реализации основных образовательных программ среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования за плату;
- от создания и публичного исполнения спектаклей, концертов, музыкальных, литературно-художественных, хореографических произведений;
- от организации и проведения культурно-массовых мероприятий просветительского, образовательного, творческого характера;
- от реализации программ дополнительного образования, в том числе программ дополнительного образования детей и взрослых, программ дополнительного профессионального образования;
- от обучения профильным и специальным дисциплинам по реализуемым Школой образовательным программам сверх часов и сверх программ по данным или иным дисциплинам, как предусмотренным, так и не предусмотренным учебным планом Школы;

- от создания и организации деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, курсов прикладных знаний и навыков, творческих объединений и лабораторий, иных формирований различной направленности
- от проведения лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, круглых столов, конференций, выставок, конкурсов и фестивалей;
- от тиражирования, проката и реализации аудио-, фото-, кино- и видеопродукции, предоставления права на фото-, видео- и киносъемку;
- от сдачи в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- от торговли покупными товарами и товарами собственного производства по профилю деятельности Школы, реализации сувенирной и печатной продукции;
- от проката сценических костюмов, реквизита и оборудования;
- от реализации входных билетов на мероприятия, проводимые Школой;
- от оказания услуг в области общественного питания.

2. Основные понятия и определения

2.1 Исполнитель услуги – Школа.

2.2 Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3 Платная услуга – услуга, оказываемая Школой физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4 Перечень платных услуг – перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Школы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы.

3. Организация оказания платных услуг

3.1 Школа бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2 Информация о платных услугах, оказываемых Школой, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Школы (<http://www.tabakovschool.ru>), а также находится на стенде на 1 этаже.

3.3 Оказание платных услуг Школой регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.

3.4 Платные услуги оказываются только по желанию потребителя услуги.

3.5 Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Школы, студентами Школы либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

3.6 Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правовых договоров.

3.7 Платные услуги, предоставляемые Школой, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

3.8 Школа заключает договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу.

3.9 Устная форма договора применяется только в случае оказания платных услуг при самом их совершении.

Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, приобретенный у уполномоченного лица Школы, квитанция, иной документ строгой отчетности или приходный кассовый ордер.

3.10 Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и директором Школы или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.11 Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12 Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

3.13 При оплате платных услуг за наличный расчет в качестве документа, подтверждающего оплату оказания услуги и прием наличных денег, Школа выдает приходный кассовый ордер, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку (постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных документов без применения контрольно-кассовой техники»).

3.14 Моментом оплаты услуг считается дата выдачи Школой потребителю услуги приходного кассового ордера, входного билета или иного документа, подтверждающего оплату услуг, в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Школы в случае оплаты услуг в безналичной форме.

3.15 В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг директор Школы имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.16 Школа обеспечивает выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг. Контроль за этим осуществляет должностное лицо Школы по решению директора Школы.

3.17 Бухгалтерия выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль их оплаты.

3.18 Права и обязанности потребителя услуг и исполнителя услуг, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4. Порядок установления цен на платные услуги, получения и расходования средств

4.1 Размер цен на платные услуги утверждается приказом директора Школы (договором на оказание платных услуг).

4.2 Цена на платную услугу определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов исполнительной власти города Москвы цен (тарифов) на соответствующие платные услуги;

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание платных услуг с учетом:

- анализа фактических затрат Школы на оказание платных услуг в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Школой платных услуг;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них.

4.3 На отдельные платные услуги цена может определяться на основе калькуляции затрат, согласованной с заказчиком, или исходя из рыночной стоимости аналогичных услуг.

4.4 Цена на платную услугу в расчете на единицу оказания платной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственной услуги, выполняемых в рамках государственного задания.

4.5 Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Школой, аккумулируются на счете Школы.

4.6 Средства, полученные Школой от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования ее расходов.

4.7 Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на уплату налогов;
- на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);
- на укрепление материально-технической базы;
- на содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на приобретение продуктов питания;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта и прочих услуг;
- на поощрение студентов Школы;
- на прочие нужды.

4.8 Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Школы и подлежит учету в установленном порядке.

4.9 Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, а также на всестороннее обеспечение организационного, учебного и материально-технического развития.

4.10 Порядок расходования средств, полученных Школой от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы работникам Школы и лицам, привлеченным к оказанию платных услуг;
- обеспечение хозяйственной деятельности Школы, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- улучшение материально-технического обеспечения и развития Школы;
- иные расходы, связанные с деятельностью Школы, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

С этой целью в Школе формируются следующие фонды денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности:

- фонд расходов на оплату труда с начислениями;
- фонд расходов на содержание Школы;
- фонд развития Школы.

Размер фондов определяется в процентном соотношении от суммы денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

При распределении средств, поступивших в оплату оказанных услуг, по фондам, в расчет принимается сумма за минусом уплаченных (подлежащих уплате) налогов и сборов.

4.11 Школа ведет бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.12 Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.13 Школа не допускает возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1 При проведении платных мероприятий, а также при предоставлении платных услуг, Школа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Департаментом

культуры города Москвы устанавливает льготы для отдельных категорий граждан.

5.2 Размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т.ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы, утверждается приказом директора Школы.

6. Заключительные положения

6.1 Контроль над деятельностью Школы по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Департамент культуры города Москвы, иные органы и организации, которыми в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Москвы предоставлено право проверки деятельности Школы.

6.2 Споры, возникающие между потребителем услуги и Школой, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3 За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Школа несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок определения стоимости платных услуг

1. Стоимость платных услуг определяется отдельно для каждого вида услуг и включает в себя прямые, накладные, общехозяйственные расходы и рентабельность.

2. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг.

Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, но они необходимы для обеспечения оказания услуг.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

3. В состав прямых расходов включаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг, с учетом резерва на оплату отпусков;

- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг;

- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для оказания услуг;

- амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуг;

- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

4. В состав накладных расходов при оказании услуг включаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих оказание услуг, с учетом резерва на оплату отпусков;

- амортизация основных средств, обеспечивающих оказание услуг;

- расходы на содержание имущества, используемого при оказании услуг.

5. В составе общехозяйственных расходов, включаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, не принимающих участия в оказании услуг, с учетом резерва на оплату отпусков;

- расходы на амортизацию основных средств, которые не задействованы в оказании услуг;

- расходы на содержание и ремонт имущества, не используемого в оказании услуг;

- расходы на оплату коммунальных услуг;

- расходы на оплату услуг связи;

- расходы на оплату транспортных услуг;

- расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды;

- расходы на охрану;

- прочие расходы на общехозяйственные нужды.

6. Прямые расходы учитываются в стоимости услуг способом прямого расчета.

Расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг, относятся на стоимость соответствующего вида услуг на основании установленных часовых ставок оплаты труда работников, для оказания платных услуг с учетом нормы времени, на оказание услуги и количества лиц, оказывающих услугу.

Начисления на выплаты по оплате труда и резерв на отпуска работников, непосредственно участвующих в оказании услуг, рассчитываются по установленным нормативам.

Расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг, относятся на стоимость соответствующего вида услуг на основании расчета потребности в материальных запасах.

Расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. за единицу включительно, используемые непосредственно для оказания услуг, относятся на стоимость соответствующего вида услуг на основании расчета потребности в основных средств.

Амортизация основных средств, стоимостью более 10 000 руб. за единицу, непосредственно используемых для оказания услуг, относятся на стоимость соответствующего вида услуг на основании расчета амортизации основных средств.

6. Накладные расходы учитываются в стоимости услуг способом прямого расчета.

Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих оказание услуг, относятся на стоимость соответствующего вида услуг на основании установленных, приказом директора Школа, часовых ставок оплаты труда работников, для оказания платных услуг с учетом нормы времени, установленной для оказания услуги и количества лиц, оказывающих услугу.

Начисления на выплаты по оплате труда и резерв на отпуска работников, обеспечивающих оказание услуг, рассчитываются по установленным нормативам.

Амортизация основных средств, обеспечивающих оказание услуг, относятся на стоимость соответствующего вида услуг на основании расчета амортизации основных средств.

Расходы на содержание имущества, используемого при оказании услуг, относятся на стоимость соответствующего вида услуг на основании расчета расходов на содержание имущества.

7. Общехозяйственные расходы учитываются в стоимости услуг пропорционально прямым затратам, а именно:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников категории АУП – 50% от фонда оплаты труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг. При этом уровень заработной платы работников, непосредственно участвующих в оказании услуг не должен превышать установленного уровня заработной платы профессорско-преподавательского состава;

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников категории ВП – 30% от фонда оплаты труда работников (но не более установленного уровня заработной платы профессорско-преподавательского состава), непосредственно участвующих в оказании услуг;

- начисления на выплаты по оплате труда и резерв на отпуска работников АУП и ВП рассчитываются по установленным нормативам.

- на содержание имущества, оплату услуг (работ) и приобретение материальных средств – 10% от суммы прямых затрат;
- на прочие расходы на общехозяйственные нужды – 5% от суммы прямых затрат.

Для расчета затрат на оплату труда АУП и ВП берется начисленный фонд оплаты труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг, но не более установленного уровня заработной платы профессорско-преподавательского состава (Указ Президента РФ от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики")

8. Размер рентабельности для платных услуг Школы устанавливается в размере 10% от стоимости услуги.

9. Размер резерва на оплату отпусков устанавливается Учетной политикой Школы для целей налогообложения.

10. Расчет стоимости платных услуг осуществляет бухгалтерия Школы на основании информации, предоставляемой должностным лицом Школы, на которое возложена обязанность по организации оказания платной услуги.

11. Должностное лицо Школы, на которое возложена обязанность по организации оказания платной услуги, обязано предоставить в бухгалтерию информацию:

- о сроках оказания услуги;
- о количественном составе лиц основного состава, привлекаемых к оказанию услуги, с указанием времени работы данных лиц по оказанию данной услуги;
- о количественном составе лиц, привлекаемых к обеспечению оказания услуги, с указанием времени работы данных лиц по оказанию данной услуги;
- о количестве необходимых материальных средств для оказания единицы услуги.

Распределение средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности