

Приложение
к приказу ГБПОУ г. Москвы
"МТК при ГБУК г. Москвы
"Московский театр п/р
О.Табакова"
от « 28 » февраля2018 г. № 9-КТ

**Правила приема
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы «Московский театральный колледж
при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
«Московский театр под руководством О.Табакова»
на 2018-2019 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский театральный колледж при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский театр под руководством О.Табакова» (далее – колледж) проводит прием на обучение на 2018-2019 учебный год по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 52.02.04 Актерское искусство. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014года №36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам СПО» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456) и иными нормативно-правовыми документами в сфере образования.

1.2. Прием в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц, граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 16 лет, получивших в год поступления основное общее образование. Прием осуществляется в соответствии с результатами вступительных испытаний творческой направленности, проводимых колледжем с целью определения готовности поступающих осваивать образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 52.02.04 Актерское искусство.

1.3. В колледж отбираются молодые люди, проявившие способности в области театрального искусства, независимо от постоянного места жительства на территории Российской Федерации.

1.4. Колледж формирует контингент учащихся в пределах установленного государственного задания и контрольных цифр приема.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом граждан в колледж в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательной программе 52.02.04. Актерское искусство гарантированы соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

2. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема граждан и организация проведения вступительных испытаний творческой направленности осуществляется приемной комиссией колледжа (далее приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний творческой направленности (далее вступительные испытания) председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.4. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Предварительные профессиональные прослушивания

3.1. До начала вступительных испытаний колледж проводит бесплатные предварительные профессиональные прослушивания (далее – предварительные прослушивания) по утвержденным Художественным руководителем и директором колледжа регионам и графику.

3.2. На предварительных прослушиваниях осуществляется проверка степени готовности претендентов к вступительным испытаниям творческой направленности.

3.3. К предварительным прослушиваниям допускаются претенденты не старше 16 лет, оканчивающие в текущем учебном году 9 классов. Для прослушивания необходимо подготовить стихотворение, басню, отрывок художественной прозы. При себе иметь справку из образовательного учреждения установленного образца и документ, удостоверяющий личность претендента.

3.4. Предварительные прослушивания проводятся в течение предшествующего вступительным испытаниям учебного года в центрах выбранных регионов России (города с давними театральными традициями):

- в региональных центрах создаются региональные комиссии по прослушиванию претендентов к поступлению в колледж;
- расходы претендентов на проезд к региональным отборочным комиссиям, а так же проживание в местах их проведения оплачиваются претендентами.

3.5. Информация о сроках и месте проведения предварительных прослушиваний размещается на официальном сайте колледжа www.tabakovschool.ru не позднее, чем за месяц до даты проведения предварительных прослушиваний.

3.6. Претенденты на поступление в колледж, не получившие положительной рекомендации в ходе предварительного прослушивания, к предварительным прослушиваниям в другом городе и вступительным испытаниям (турам) не допускаются.

3.7. Претенденты, получившие положительные рекомендации в ходе предварительного прослушивания, за счет средств, выделенных Департаментом культуры города Москвы, в установленный срок приезжают в колледж, где им обеспечивается проживание и питание на время прохождения вступительных испытаний. Отъезд к месту проживания вне зависимости от итогов вступительных испытаний так же финансируется из средств, выделенных Департаментом культуры города Москвы.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.2. С целью ознакомления абитуриентов и их родителей (законных представителей) на официальном сайте колледжа - www.tabakovschool.ru размещены: Устав колледжа, лицензия на право ведения образовательной

деятельности с приложением, свидетельство о государственной аккредитации с приложением, Правила приема и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

4.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

4.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- специальность, на которую колледж объявляет прием, с указанием формы получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- о необходимости прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра.

4.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по специальности;
- количество бюджетных мест для приема по специальности;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития.

4.4. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений, информирует о проведении вступительных испытаний по специальности.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в колледж для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 52.02.04 Актерское искусство проводится по личному заявлению поступающих.

5.2. Прием документов для обучения начинается 15 июня и заканчивается до начала вступительных испытаний (отборочных туров). Отсутствие у поступающего претендента положительной рекомендации региональной

отборочной комиссии к вступительным испытаниям является основанием для отказа в приеме документов.

5.3. В связи с высокими требованиями Федерального государственного образовательного стандарта к речевым, психофизическим, пластическим способностям, которые необходимы обучающимся для приобретения профессиональных навыков при освоении специальности 2.02.04 Актерское искусство, к поступающим предъявляются особые требования к состоянию здоровья:

- отсутствие хронических заболеваний внутренних органов;
- отсутствие заболеваний сердечнососудистой системы;
- отсутствие патологии опорно-двигательного аппарата;
- отсутствие острых и хронических инфекционных заболеваний.

5.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет:

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа государственного образца об основном общем образовании, полученного в текущем при поступлении году;
- фотографии 3x4 (6 шт.);
- медицинскую справку о состоянии здоровья (форма 86-у);
- расписку от родителей (законных представителей) поступающего о наличии (отсутствии) заболеваний, которые могут стать причиной ухудшения состояния здоровья при освоении специальности 52.02.04 Актерское искусство;
- согласие родителей, законных представителей абитуриента на обработку персональных данных;

Образец расписки о состоянии здоровья и образец согласия на обработку персональных данных абитуриента размещены на официальном сайте колледжа.

5.5. При личном представлении документов от поступающих, допускается заверение их копии по оригиналу в колледже.

5.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также личной подписью поступающего фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, копией свидетельства о государственной аккредитации и приложением к ней, копией Устава колледжа.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

5.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 5.2. настоящих Правил, до завершения приема документов.

5.8. Приемная комиссия принимает документы только на русском языке. Все иноязычные документы должны иметь нотариально заверенный перевод.

5.9. Плата с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.3. настоящих Правил, не взимается.

5.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела абитуриентов, успешно прошедших вступительные испытания передаются в учебную часть колледжа.

Личные дела поступающих, не прошедших вступительные испытания, хранятся в колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

5.11. Все документы принимаются единым пакетом и пересмотру не подлежат. Абитуриенту, лично сдавшему документы, выдается расписка о приеме документов.

5.12. По письменному заявлению поступающих оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы,

представленные поступающим, возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.13. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Вступительные испытания

6.1. Вступительные испытания проводятся с целью выявления творческих способностей, соответствующих выбранной специальности и квалификации, а также физических и психологических качеств абитуриента. Испытания проводятся в разных комбинациях в ходе трех отборочных туров, для которых необходимо подготовить:

6.1.1. Первый отборочный тур - чтение наизусть отрывков из литературных произведений (стихотворение, басня, отрывок из рассказа, повести, романа или пьесы), желательно подготовить несколько произведений каждого жанра.

6.1.2. Второй отборочный тур - проверка музыкальности и пластичности (исполнение песни и танец, участие в выполнении специальных упражнений по проверке пластичности). Абитуриентам при поступлении необходимо иметь спортивный костюм и соответствующую обувь; факультативно: иметь ноты для концертмейстера для исполнения песни и танца (или минусовую фонограмму – CD), допускается также игра абитуриента на музыкальных инструментах.

6.1.3. Третий отборочный тур - по решению экзаменационной комиссии может быть заменён на иные формы проверки творческих способностей.

6.2. По итогам отборочных туров объявляются только положительные результаты, и получившие их абитуриенты допускаются к последующему туру.

6.3. В ходе отборочных туров может проводиться собеседование – беседа в свободной форме с каждым абитуриентом индивидуально. Собеседование проводится с целью выявления общего культурного уровня поступающего, его познаний в области отечественного и мирового театра, музыки, изобразительного искусства, кинематографа, для выявления психологических качеств, связанных с выбором творческой профессии: целеустремленность, интерес к театральному искусству, к общекультурным ценностям и др.

6.4. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзаменационного тура) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих в виде информации, размещенной на стенде приемной комиссии и на

официальном сайте колледжа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6.5. Перед началом вступительных испытаний претендент получает уведомление о регистрации в качестве абитуриента, которое является единственным документом, разрешающим сдачу вступительных испытаний. Абитуриент, не имеющий уведомления о регистрации, к вступительным испытаниям не допускается.

6.6. Сдача вступительных испытаний проводится в порядке, определяемом приемной комиссией. Результаты вступительных испытаний сообщаются абитуриенту приемной комиссией не позднее следующего дня после проведения вступительного испытания.

6.7. Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в колледж.

При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

6.8. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине и подтвердившие это документально (медицинская справка, справка о нарушении расписания транспорта и др.), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, или индивидуально до их полного завершения.

6.9. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

6.10. В случае если количество поступающих, включая поступающих успешно прошедших творческие вступительные испытания, превышает количество бюджетных мест, выделенных на данную специальность, колледж осуществляет приём на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

6.11. После окончания вступительных испытаний на сайте колледжа и стенде приемной комиссии публикуется список абитуриентов, зачисление которых рекомендуется приемной комиссией по различным условиям конкурса.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность порядка проведения испытания и оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительного испытания.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в колледж

8.1. В сроки, установленные колледжем после завершения вступительных испытаний, поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об основном общем образовании директором колледжа издается приказ о зачислении абитуриентов, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.