

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГБПОУ г. Москвы "МТК при ГБУК г.
Москвы "Московский театр п/р О.Табакова" от
« 28 » февраля 2019 г. № 21-ОД
с изменениями и дополнениями
Приказ ГБПОУ г. Москвы
"Московская театральная школа
Олега Табакова"
от « 06 » мая 2019 г. № 44-ОД

**Правила приема
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы "Московская театральная школа
Олега Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры
города Москвы "Московский театр Олега Табакова"
на 2019-2020 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московский театр Олега Табакова" (далее – Школа) проводит прием на обучение на 2019-2020 учебный год по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 52.02.04 Актерское искусство (по виду: Актер драматического театра и кино).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации: Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273 от 29.12.2012 (в посл. ред.), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. от 11.12.2015), Приказом Департамента культуры города Москвы №278 от 20 04.2016 "Об утверждении Типовых правил приема обучающихся в государственные профессиональные образовательные учреждения подведомственные Департаменту культуры города Москвы", иными нормативно-правовыми документами в сфере образования.

1.2. Прием в Школу для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц, граждан Российской Федерации, получивших основное общее образование. Прием осуществляется в соответствии с результатами вступительных испытаний творческой направленности, проводимых Школой с целью определения готовности поступающих осваивать образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 52.02.04 Актерское искусство.

1.3. В Школу отбираются молодые люди, проявившие способности в области театрального искусства, независимо от постоянного места жительства на территории Российской Федерации.

1.4. Школа формирует контингент учащихся в пределах установленного государственного задания и контрольных цифр приема.

1.5. Школа осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом граждан в образовательное учреждение в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательной программе 52.02.04. Актерское искусство гарантированы соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

2. Организация приема в Школу

2.1. Организация приема граждан и организация проведения вступительных испытаний творческой направленности осуществляется приемной комиссией Школы (далее приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является художественный руководитель Школы.

2.2. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний творческой направленности (далее вступительные испытания) председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.4. При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Предварительные профессиональные прослушивания

3.1. До начала вступительных испытаний Школа проводит бесплатные предварительные профессиональные прослушивания в регионах Российской Федерации (далее – предварительные прослушивания) по утвержденному художественным руководителем Школы и графику.

3.2. На предварительных прослушиваниях осуществляется проверка степени готовности претендентов к вступительным испытаниям творческой направленности.

3.3. К предварительным прослушиваниям допускаются претенденты, оканчивающие в текущем учебном году 9-ый класс. Для прослушивания необходимо подготовить стихотворение, басню, отрывок художественной прозы. При себе иметь справку из образовательного учреждения установленного образца и документ, удостоверяющий личность претендента.

3.4. В 2019 году к предварительным прослушиваниям так же допускаются претенденты, достигшие возраста 17 лет, успешно прошедшие предварительные прослушивания в 2018 году и имеющие рекомендации отборочной комиссии к участию в конкурсе.

3.5. Предварительные прослушивания проводятся в течение предшествующего вступительным испытаниям учебного года в центрах выбранных регионов России:

- в региональных центрах создаются региональные комиссии по прослушиванию претендентов к поступлению в Школу;
- расходы претендентов на проезд к региональным отборочным комиссиям, а так же проживание в местах их проведения оплачиваются претендентами.

3.6. Информация о сроках и месте проведения предварительных прослушиваний размещается на официальном сайте Школы www.tabakovschool.ru не позднее, чем за две недели до даты проведения предварительных прослушиваний.

3.7. Претенденты на поступление в Школу, не получившие положительной рекомендации в ходе предварительного прослушивания, к предварительным прослушиваниям в другом городе и вступительным испытаниям (турам) не допускаются.

3.8. Претенденты, получившие положительные рекомендации в ходе предварительного прослушивания, за счет средств, выделенных Департаментом культуры города Москвы, обеспечиваются проживанием и питанием на время прохождения вступительных испытаний. Срок

обеспечения проживанием и питанием зависит от результатов прохождения вступительных туров. Расходы претендентов на проезд к вступительным испытаниям (турам), а также отъезд к месту проживания оплачиваются Школой.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Школа объявляет прием граждан для обучения в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.2. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) на официальном сайте Школы - www.tabakovschool.ru размещены: Устав Школы, лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением, свидетельство о государственной аккредитации с приложением, Правила приема и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

4.3. Приемная комиссия на официальном сайте Школы в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Школу;
- специальность, на которую объявлен прием, с указанием формы получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- о необходимости прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра.

4.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по специальности;
- количество бюджетных мест для приема по специальности;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития.

4.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Школы и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений, информирует о проведении вступительных испытаний по специальности.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Школу.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в Школу для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 52.02.04 Актерское искусство проводится по личному заявлению поступающих.

5.2. Прием документов для обучения начинается не позднее 20 июня и заканчивается до начала вступительных испытаний (отборочных туров). Претенденты, успешно прошедшие региональные отборочные туры, допускаются к вступительным испытаниям, проводимым в Школе.

5.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет:

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа государственного образца об основном образовании, полученного в текущем при поступлении году;
- фотографии 3x4 (4 шт.);
- медицинскую справку о состоянии здоровья (форма 86-у);
- справку из психоневрологического диспансера;
- медицинскую карту;
- расписку от родителей (законных представителей) поступающего о наличии (отсутствии) заболеваний, которые могут стать причиной ухудшения состояния здоровья при освоении специальности 52.02.04 Актерское искусство;
- согласие родителей, законных представителей абитуриента на обработку персональных данных;
- согласие родителей, законных представителей абитуриента на специальное медицинское обследование;

Образец расписки о состоянии здоровья, образец согласия на обработку персональных данных абитуриента, образец согласия на прохождение медицинского обследования размещены на официальном сайте Школы.

5.4. При личном предоставлении документов от поступающих, допускается заверение их копии по оригиналу в приемной комиссии Школы.

5.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также личной подписью поступающего фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, копией свидетельства о государственной аккредитации и приложением к ней, копией Устава Школы.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Школы возвращает документы поступающему.

5.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 5.2. настоящих Правил, до завершения приема документов.

5.7. Приемная комиссия принимает документы только на русском языке. Все иноязычные документы должны иметь нотариально заверенный перевод.

5.8. В связи с высокими требованиями Федерального государственного образовательного стандарта к речевым, психофизическим, пластическим способностям, которые необходимы обучающимся для приобретения профессиональных навыков при освоении специальности 2.02.04 Актерское искусство, Школа проводит дополнительное медицинское обследование абитуриентов.

5.8.1. Медицинское обследование проводится с целью подтверждения отсутствия противопоказаний к освоению специальности 52.02.04 Актерское искусство.

5.8.2. Медицинское обследование является обязательным для всех участников вступительных испытаний, организуется Школой в период проведения вступительных испытаний (туров).

В рамках одного дня (как правило, после прохождения второго отборочного тура) абитуриенты проходят обследования следующих специалистов: терапевт, хирург-ортопед (проверка опорно-двигательного аппарата), кардиолог (проверка сердечно-сосудистой системы), невропатолог.

5.8.3 Предоставление справочных документов о прохождении данного медицинского обследования является обязательным.

5.9. Плата с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.3. настоящих Правил, не взимается.

5.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела абитуриентов, успешно прошедших вступительные испытания передаются в учебную часть Школы.

Личные дела поступающих, не прошедших вступительные испытания, хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

5.11. Все документы принимаются единым пакетом и пересмотру не подлежат. Абитуриенту, лично сдавшему документы, выдается расписка о приеме документов.

5.12. По письменному заявлению поступающих оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, возвращаются Школой в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.13. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Вступительные испытания

6.1. Вступительные испытания проводятся с целью выявления творческих способностей, соответствующих выбранной специальности и квалификации, а также физических и психологических качеств абитуриента. Испытания проводятся в разных комбинациях в ходе трех отборочных туров, для которых необходимо подготовить:

6.1.1. Первый отборочный тур - чтение наизусть отрывков из литературных произведений (стихотворение, басня, отрывок из рассказа, повести, романа или пьесы), желательно подготовить несколько произведений каждого жанра.

6.1.2. Второй отборочный тур - проверка музыкальности и пластичности (исполнение песни и танца, участие в выполнении специальных упражнений по проверке пластичности). Абитуриентам при поступлении необходимо иметь спортивный костюм и соответствующую обувь; факультативно: иметь ноты для концертмейстера для исполнения песни и танца (или минусовую фонограмму на собственном автономном носителе), допускается также игра абитуриента на музыкальных инструментах, не требующих дополнительных условий для подключения.

6.1.3. Третий отборочный тур - по решению экзаменационной комиссии может быть заменён на иные формы проверки творческих способностей.

6.2. По итогам отборочных туров объявляются только положительные результаты, и получившие их абитуриенты допускаются к последующему туру.

6.3. В ходе отборочных туров может проводиться собеседование – беседа с абитуриентами в свободной форме. Поступающим могут даваться другие индивидуальные творческие задания, включая написание эссе. Разные формы творческих испытаний проводятся с целью выявления общего культурного уровня поступающего, его познаний в области отечественного и мирового театра, музыки, изобразительного искусства, кинематографа, для выявления психологических качеств, связанных с выбором творческой профессии: целеустремленность, интерес к театральному искусству, к общекультурным ценностям.

6.4. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзаменационного тура) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих в виде информации, размещенной на стенде приемной комиссии и на официальном сайте Школа в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

6.5. Перед началом вступительных испытаний претендент получает расписку - уведомление о приеме документов и регистрации в качестве абитуриента, которая является документом, разрешающим сдачу вступительных испытаний. Абитуриент, не имеющий уведомления о регистрации, к вступительным испытаниям не допускается.

6.6. Сдача вступительных испытаний проводится в порядке, определяемом приемной комиссией. Результаты вступительных испытаний сообщаются абитуриенту приемной комиссией не позднее следующего дня после проведения вступительного испытания.

6.7. Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в Школу.

При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

6.8. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине и подтвердившие это документально (медицинская справка, справка о нарушении расписания транспорта и др.), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, или индивидуально до их полного завершения.

6.9. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Школа. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

6.10. В случае если количество поступающих успешно прошедших творческие вступительные испытания, превышает количество бюджетных мест, выделенных на данную специальность, Школа осуществляет приём на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

6.11. После окончания вступительных испытаний на сайте Школы и стенде приемной комиссии публикуется список абитуриентов, зачисление которых рекомендуется приемной комиссией по различным условиям конкурса.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность порядка проведения испытания и оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительного испытания.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. При рассмотрении апелляции с несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Школу

8.1. В сроки, установленные Школой после завершения вступительных испытаний, поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об основном общем образовании директором Школы издается приказ о зачислении абитуриентов, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Школы.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам вступительных испытаний, прием документов в Школу продлевается до 25 ноября текущего года.

Школа оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.