

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1097760004143 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.03.2023 за ГРН 2237702730835



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента культуры
города Москвы

от " 7 " 03 2023 г. № 147/02

УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения города Москвы
"Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном
бюджетном учреждении культуры города Москвы
"Московский театр Олега Табакова"
(редакция № 5)

Москва
2023

1. Общие положения

1.1. Полное наименование организации: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московский театр Олега Табакова" (далее – Школа).

Сокращенное наименование Школы: ГБПОУ г. Москвы "Московская театральная школа Олега Табакова".

Сокращенное наименование Школы для использования в рекламных и информационных целях: Театральная школа Олега Табакова.

Школа создана на основании распоряжения Правительства Москвы от 5 августа 2008 г. № 1786-РП.

Наименование Школы при создании: Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы "Московский театральный колледж при Государственном учреждении культуры города Москвы "Московский театр под руководством О. Табакова".

Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы "Московский театральный колледж при Государственном учреждении культуры города Москвы "Московский театр под руководством О. Табакова" утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 19 ноября 2008 г. № 890. Зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 11 января 2009 г., государственный регистрационный номер 1097760004143.

Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы "Московский театральный колледж при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московский театр под руководством О. Табакова" утвержден в редакции № 1 приказом Департамента культуры города Москвы от 22 ноября 2011 г. № 752. Зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 13 декабря 2011 г., государственный регистрационный номер 8117747954987.

Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московский театральный колледж при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московский театр под руководством О. Табакова" утвержден в редакции № 2 приказом Департамента культуры города Москвы от 31 августа 2015 г. № 792. Зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 15 сентября 2015 г., государственный регистрационный номер 7157747843390.

Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московский театр Олега Табакова" утвержден в редакции № 3

приказом Департамента культуры города Москвы от 10 апреля 2019 г. № 234/ОД. Зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 23 апреля 2019 г., государственный регистрационный номер 2197747413587.

Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московский театр Олега Табакова" утвержден в редакции № 4 приказом Департамента культуры города Москвы от 28 ноября 2019 г. № 963/ОД. Зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 9 декабря 2019 г., государственный регистрационный номер 9197748934869.

Устав Школы в настоящей редакции далее по тексту именуется Устав.

1.2. Учредителем Школы является город Москва. Функции и полномочия учредителя Школы (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.3. Школа по своему типу является образовательной организацией профессионального образования, действующей как нетиповая образовательная организация в организационно-правовой форме государственного бюджетного учреждения.

1.4. Собственником имущества Школы является город Москва (далее – Собственник).

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику.

Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Описание символики (логотипа) Школы:

Графическое изображение:



Словесное описание:

Логотип Школы представляет собой стилизованный галстук-бабочку зеленого цвета, на котором нанесены белые буквы ТШТ, обозначающие "Театральная школа Табакова". В визуальных границах логотипа на белом фоне зелеными буквами написано: над логотипом слово "ТЕАТРАЛЬНАЯ", под логотипом – "ШКОЛА ОЛЕГА ТАБАКОВА". Указанный зеленый цвет может меняться на другие цвета.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом и на основании лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.10. Место нахождения Школы: 101000, г. Москва, ул. Чаплыгина, д. 20, стр. 1.

1.11. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

Разрабатываемые локальные акты Школы согласовываются руководителями соответствующих предмету регулирования локального акта структурных подразделений Школы, утверждаются приказом Директора и обязательны для всех участников образовательных отношений.

Локальные нормативные акты Школы должны соответствовать типовым формам документов и учитывать требования примерных форм документов, утверждаемых Учредителем.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов

(представительных органов) обучающихся, родителей обучающихся (при наличии таких советов и представительных органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации, не могут ухудшать положение обучающихся или работников Школы по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании и трудовым законодательством.

1.12. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Школы в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Школа создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий города Москвы в сфере образования и культуры, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной и творческой деятельности, путем реализации интегрированных образовательных программ в области искусств;

осуществление образовательной деятельности по основным, в том числе интегрированным образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования в области искусств.

2.3. Основными задачами Школы являются:

удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном, культурном, эстетическом и нравственном развитии посредством получения соответствующего образования и квалификации;

создание условий для художественного образования и эстетического воспитания лиц, обладающих выдающимися творческими способностями в области искусств;

удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах в области театрального искусства;

сохранение, обновление и развитие лучших традиций актерской школы и театрального образования;

популяризация и внедрение в практику современных театральных технологий, мировых достижений в области театрального дела;

развитие международного и межрегионального сотрудничества в сфере театрального искусства, театральной деятельности и театрального образования.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализацию основных образовательных программ среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования, в том числе интегрированных с образовательными программами среднего общего образования (интегрированных образовательных программ в области искусств).

2.4.2. Создание и публичное исполнение спектаклей, концертов, музыкальных, литературно-художественных, хореографических произведений.

2.4.3. Организацию и проведение культурно-массовых мероприятий просветительского, образовательного, творческого характера.

2.5. Школа выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Школы формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Школа вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Школы (пункт 2.4 настоящего Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

2.7.1. Организацию практики и стажировки обучающихся в объеме, определяемом образовательными программами и учебными планами Школы.

2.7.2. Реализацию программ дополнительного образования, в том числе программ дополнительного образования детей и взрослых, программ дополнительного профессионального образования.

2.7.3. Обучение профильным и специальным дисциплинам по реализуемым Школой образовательным программам сверх часов и сверх программ по данным или иным дисциплинам, как предусмотренным, так и не предусмотренным учебными планами Школы.

2.7.4. Создание и организацию деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, курсов прикладных знаний и навыков, творческих объединений и лабораторий, иных формирований различной направленности.

2.7.5. Проведение лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, круглых столов, конференций, лекций, выставок, конкурсов и фестивалей.

2.7.6. Тиражирование, прокат и реализацию аудио-, фото-, кино- и видеопroduкций, предоставление права на фото-, видео- и киносъемку.

2.7.7. Сдачу в аренду или безвозмездное пользование имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской

Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем.

2.7.8. Торговлю покупными товарами и товарами собственного производства по профилю деятельности Школы, реализацию сувенирной и печатной продукции.

2.7.9. Прокат сценических костюмов, реквизита и оборудования.

2.7.10. Реализацию входных билетов на мероприятия, проводимые Школой.

2.7.11. Оказание услуг в области общественного питания.

2.8. Осуществление Школой видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

3.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4 настоящего Устава, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

3.7. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

3.7.1. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета города Москвы на иные цели.

3.7.3. Доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.8. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, следующее:

3.8.1. Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.8.3. Передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Информация об использовании закрепленного за Школой государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Школы.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом.

4.2. Руководство деятельностью Школы осуществляется Директором и Художественным руководителем Школы (далее – Руководители Школы) на основе разделения сфер ведения.

Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы. На должности руководителей Школы назначаются лица, прошедшие соответствующую аттестацию.

4.3. Руководители Школы назначаются на должность и увольняются с должности Учредителем по согласованию с Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Московский театр Олега Табакова".

4.4. Руководители Школы назначаются на должность Учредителем на срок не более 5 лет, при этом Директор Школы назначается на должность по представлению Художественного руководителя Школы.

Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителей Школы.

Трудовые договоры с руководителями Школы заключает (изменяет, прекращает, расторгает) Учредитель. Срок действия трудового договора с Директором Школы не может превышать срок действия трудового договора с Художественным руководителем Школы.

Руководители Школы несут ответственность:

за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Школы, в котором они являются руководителями, и решений Учредителя, а также подведомственных Учредителю учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

за результаты деятельности Школы, в том числе организацию и проведение Школой мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителей Школы в таких мероприятиях.

4.5. Заместители Директора Школы, Художественного руководителя Школы и главный бухгалтер Школы назначаются на должность Директором Школы по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители Директора Школы, Художественного руководителя Школы и главный бухгалтер Школы, согласуется Директором Школы с Учредителем.

4.6. Руководители Школы по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.7. Художественный руководитель и Директор Школы в соответствии с разделением сфер ведения (компетенции) согласно настоящему Уставу:

без доверенности действуют от имени Школы и представляют ее во всех учреждениях и организациях;

организуют и обеспечивают выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы;

руководят деятельностью Школы и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций;

в пределах своей компетенции издают приказы и распоряжения, дают указания, обязательные для всех работников и обучающихся Школы.

4.8. К компетенции Директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства административно-хозяйственной, финансовой и учебно-методической деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Художественного руководителя Школы.

4.8.1. Директор Школы:

в соответствии с федеральными законами заключает (прекращает, расторгает) гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Школы (с учетом требований п. 4.8.3 Устава);

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, ее годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы;

обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;

представляет для обсуждения проект программы развития Школы Общему собранию работников и обучающихся Школы;

представляет Общему собранию работников и обучающихся Школы ежегодные отчеты о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств;

представляет Общему собранию работников и обучающихся Школы на согласование предложения о вступлении Школы в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе из них и принимает решение на основании мотивированного мнения Общего собрания работников и обучающихся Школы;

представляет Педагогическому совету Школы для принятия проект годового плана приема и выпуска обучающихся (с учетом требований п. 4.8.2 Устава);

принимает на работу и увольняет работников Школы, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства (с учетом требований п. 4.8.3 Устава);

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией своей компетенции.

4.8.2. Директор Школы по согласованию с Художественным руководителем Школы:

принимает решения по вопросам, связанным с творческо-художественной и учебно-производственной деятельностью Школы;

утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Школы, должностные инструкции работников Школы и положения о структурных подразделениях Школы;

утверждает в установленном порядке правила внутреннего трудового распорядка Школы, положения о порядке премирования работников Школы, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, осуществления иных выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Школы;

назначает на должность (увольняет) заместителей Директора и главного бухгалтера Школы;

утверждает графики работы и объемы педагогической нагрузки педагогических работников;

применяет меры поощрения и меры привлечения работников Школы к дисциплинарной, материальной и иной ответственности;

обеспечивает подготовку проекта годового плана приема и выпуска обучающихся;

утверждает программу развития Школы с учетом мотивированного мнения Общего собрания трудового коллектива Школы;

устанавливает стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг.

4.8.3. Директор Школы по представлению Художественного руководителя Школы:

назначает на должность (увольняет) заместителей Художественного руководителя Школы;

заключает (прекращает, расторгает):

- гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) с педагогическими работниками Школы, а также с работниками, относящимися к категории артистического и художественного (творческого) персонала;

- гражданско-правовые договоры (соглашения, контракты) на организацию и проведение гастролей, участие Школы (ее представителей) в театральных и концертных выступлениях, иных культурно-массовых мероприятиях;

организует проведение отборочных туров среди претендентов на поступление в Школу.

4.9. Директор Школы обязан:

организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Школы в соответствии с настоящим Уставом;

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Школой государственных и иных услуг, выполняемых работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления или на других основаниях;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работников Школы;

согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, переданного Школе на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность Директора Школы;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, участие в юридических лицах, в том числе внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный

(складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывать в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;

обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья участников образовательных отношений Школы;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

своевременно и надлежащим образом выполнять поручения и указания Учредителя;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.10. К компетенции Художественного руководителя Школы относятся вопросы осуществления руководства творческо-художественной, учебно-воспитательной, концертно-исполнительской и просветительской деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Директора Школы.

4.10.1. Художественный руководитель Школы:

определяет творческое направление развития и художественные принципы деятельности Школы;

планирует, организует и контролирует образовательный и творческий процесс в Школе;

определяет методику организации приемной кампании и проведение отборочных туров среди претендентов на поступление в Школу;

организует подбор работников, относящихся к категории педагогического, артистического и художественного (творческого) персонала, определяет условия их работы и оплаты труда, а также выполняемые ими трудовые обязанности;

утверждает репертуарную политику Школы, в том числе художественное оформление, формат и количество театральных и концертных выступлений, а также места (площадки) и графики их проведения;

организует работу Педагогического совета Школы и осуществляет полномочия его председателя;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией своей компетенции.

4.10.2. Художественный руководитель Школы обязан:

обеспечивать надлежащую эффективную работу структурных подразделений Школы, ответственных за образовательное и творческое направления деятельности Школы;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой государственных и иных услуг, выполнением работ в сфере образования и творчества;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность Художественного руководителя Школы:

своевременно и надлежащим образом выполнять поручения и указания Учредителя;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.11. В Школе формируются коллегиальные органы управления образовательной организацией: Общее собрание работников и обучающихся Школы и Педагогический совет Школы.

Коллегиальные органы управления Школы действуют на основании утвержденных приказами Директора Школы положений, определяющих порядок организации и процедуру проведения собраний.

4.12. Структуру Общего собрания работников и обучающихся Школы (далее – Общее собрание) составляют:

высший орган управления Общего собрания – Конференция работников и обучающихся Школы;

постоянно действующий выборный представительный орган Общего собрания – Совет Школы.

4.12.1. Конференция работников и обучающихся Школы (далее – Конференция) состоит из членов трудового коллектива, работающих

в образовательной организации на основании трудового договора, и коллектива обучающихся (представителей обучающихся) Школы.

4.12.1.1. Конференция собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год по инициативе Руководителей Школы, Совета Школы, Педагогического совета Школы, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25 % списочного состава работников Школы или группы обучающихся, состоящей из не менее 25 % от общего числа обучающихся в Школе.

4.12.1.2. К компетенции Конференции относятся:

избрание членов Совета Школы – представителей трудового коллектива и коллектива обучающихся Школы;

принятие решений о досрочном прекращении полномочий членов Совета Школы;

утверждение плана работы и годового отчета о деятельности Совета Школы.

4.12.1.3. Конференция (заседание) считается правомочной, если в ней приняли участие (зарегистрировались) более половины от общего числа членов трудового коллектива и не менее 10 % от общего числа обучающихся в Школе.

Для ведения собрания из числа присутствующих на заседании избираются председатель и секретарь собрания.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (зарегистрированных) на заседании участников Конференции.

4.12.2. Избранные в соответствии с п. 4.12.1.3 настоящего Устава представители трудового коллектива и коллектива обучающихся образуют постоянно действующий выборный представительный орган Общего собрания – Совет Школы, состоящий из 10 членов.

Срок полномочий Совета Школы составляет 2 года.

Лица, избранные в Совет Школы, могут переизбираться неограниченное число раз. По решению Конференции полномочия любого члена Совета Школы могут быть прекращены досрочно.

4.12.2.1. Совет Школы имеет право:

участвовать в разработке и обсуждении проектов:

- программы развития Школы;
- локальных актов Школы;
- коллективного договора;

давать согласие на подписание коллективного договора от имени трудового коллектива Школы в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

выражать мотивированное мнение о вступлении Школы в ассоциации, союзы и другие объединения, а также о выходе из них.

4.12.2.2. Руководство деятельностью Совета Школы осуществляет председатель Совета Школы. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Школы осуществляет секретарь Совета Школы.

Председатель Совета Школы и секретарь Совета Школы избираются членами Совета Школы из своего состава большинством голосов от общего числа членов Совета Школы.

Председатель Совета Школы и секретарь Совета Школы избираются на весь срок полномочий Совета Школы.

4.12.2.3. Совет Школы собирается по мере необходимости с учетом утвержденного Конференцией плана работы. Внеочередные собрания Совета Школы проводятся по инициативе Конференции, Педагогического совета Школы, Директора и Художественного руководителя Школы.

Председатель Совета Школы формирует повестку дня и организует заседание Совета Школы, секретарь Совета Школы оповещает членов Совета школы о проведении заседания, обеспечивает ведение и оформление протокола заседания Совета Школы, который подписывается председателем и секретарем Совета Школы.

4.12.2.4. Заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Совета Школы.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Совета Школы.

При равенстве голосов голос председателя Совета Школы является решающим.

4.13. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации и содержания образовательного и творческого процесса. В состав Педагогического совета Школы входят Директор, Художественный руководитель и педагогические работники Школы. Срок полномочий Педагогического совета Школы не ограничен.

4.13.1. Педагогический совет Школы:

участвует в обсуждении проекта программы развития Школы;

обсуждает и проводит выбор методических пособий, учебников, форм и методов образовательного процесса, а также способов их реализации, разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, годовые учебные графики;

разрабатывает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) и правила внутреннего распорядка для обучающихся Школы;

обеспечивает проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных тестирований (прослушиваний, просмотров, собеседований), возрастные и иные требования к поступающим;

принимает решения о переводе обучающихся:

- на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы;

- на другую образовательную программу;
- с платного вида обучения (за счет средств физического и (или) юридического лица) на бесплатный (за счет средств бюджета) и с бесплатного на платный вид обучения;

принимает решения об отчислении обучающихся из Школы.

4.13.2. Председателем Педагогического совета Школы является Художественный руководитель Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.13.3. Заседания Педагогического совета Школы проводятся по мере необходимости с учетом плана работы, утвержденного председателем Педагогического совета Школы.

Председатель Педагогического совета Школы формирует повестку дня и организует заседание Педагогического совета Школы, секретарь Педагогического совета Школы оповещает членов Педагогического совета Школы о проведении заседания, обеспечивает ведение и оформление протокола заседания Педагогического совета Школы, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Школы.

4.13.4. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета Школы.

При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета Школы является решающим.

4.14. Школа ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

4.15. Школа обязана по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

4.16. Школа вправе создавать Попечительский совет Школы в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств, благотворительной помощи для обеспечения деятельности Школы.

4.16.1. Попечительский совет Школы действует в соответствии с положением о Попечительском совете Школы, утвержденным Директором Школы.

4.16.2. Попечительский совет Школы содействует:

привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;

организации конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий Школы;

совершенствованию материально-технической базы Школы, проведению ремонтных работ в помещениях Школы, благоустройству территории Школы.

4.17. В порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе могут создаваться следующие представительные органы:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы – Совет родителей Школы;

по инициативе обучающихся – Студенческий совет Школы.

Состав и порядок работы Совета родителей и Студенческого совета Школы регламентируются внутренними положениями и иными документами данных представительных органов.

4.18. Решения общего собрания Школы, Педагогического совета Школы, принятые в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, обязательны для исполнения администрацией Школы, членами трудового коллектива и коллектива обучающихся Школы.

Решения указанных коллегиальных органов управления Школой вводятся в действие приказами Директора и Художественного руководителя Школы, изданными в соответствии с установленным настоящим Уставом разделением сфер ведения (за исключением тех случаев, когда федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие таких решений).

4.19. Все коллегиальные органы управления и представительные органы Школы обязаны соблюдать федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы города Москвы, иные правовые акты города Москвы, требования настоящего Устава и локальных актов Школы.

4.20. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем и уполномоченными Учредителем учреждениями, а также иными органами исполнительной власти и организациями в пределах их компетенции, определенной федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

5. Организация образовательной деятельности Школы

5.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на ведение образовательной деятельности.

Участники образовательного процесса обязаны соблюдать действующее законодательство об образовании, настоящий Устав и локальные акты Школы.

5.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных

занятий и образовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно на основе действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, требований Федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом имеющихся поручений, указаний и правовых актов Учредителя.

5.3. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

5.4. Условия и порядок приема и отчисления обучающихся указываются в локальном акте Школы.

Набор обучающихся в Школу осуществляется с периодичностью, устанавливаемой приказом Директора, из числа лиц, проявивших способности в области театрального искусства, независимо от постоянного места жительства на территории Российской Федерации.

5.5. Для лиц, имеющих достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам.

5.6. Школа формирует контингент обучающихся в пределах установленного государственного задания и контрольных цифр приема.

5.7. Платные образовательные услуги, предусмотренные подпунктами 2.7.2-2.7.5 настоящего Устава, предоставляются Школой на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Школы.

6. Права и обязанности педагогических работников

6.1. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.2. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Отношения работника Школы и Школы регулируются трудовым договором.

6.4. Работники Школы имеют право:

на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.5. Педагогические работники обязаны:

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Школы.

6.6. Ответственность за осуществление деятельности Школы, в том числе создание в Школе необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников, несет Директор Школы в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом и трудовым договором.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы

7.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, или по решению суда.

7.2. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

7.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав Школы

8.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы и настоящим Уставом.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Дополнительные положения

9.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Школы:

9.1.1. Приказы Школы.

9.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка Школы.

9.1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся Школы.

9.1.4. Положение об оплате труда работников Школы.

9.1.5. Положение о порядке премирования и стимулирующих выплатах работникам Школы.

9.1.6. Положения о структурных подразделениях Школы.

9.1.7. Должностные инструкции работников Школы (в случае отсутствия соответствующих разделов в трудовых договорах).

9.1.8. Учебные планы Школы.

9.1.9. Образовательные программы, реализуемые Школой.

9.1.10 Программа развития Школы.

9.1.11. Положение об Общем собрании работников и обучающихся Школы, положение о Совете Школы, положение о Педагогическом совете Школы, положение о Попечительском совете Школы (при наличии).

9.1.12. Положение о платных образовательных услугах Школы.

9.1.13. Иные локальные акты, принятые в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.

9.2. Локальные акты Школы не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам города Москвы, иным правовым актам города Москвы, правовым актам Учредителя и настоящему Уставу.
