

Приложение
к приказу Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы "Московская
театральная школа Олега Табакова при
Государственном бюджетном учреждении
культуры города Москвы "Московский
театр Олега Табакова"

от "3" сентября 2020 г. № 442-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДЕОНАБЛЮДЕНИИ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о видеонаблюдении определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в ГБПОУ г. Москвы "Московская театральная школа Олега Табакова" (далее - школа). Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

1.2 Система видеонаблюдения в помещениях и на территории школы является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. Система открытого видеонаблюдения в школе является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение безопасной работы школы, поддержание дисциплины и порядка в школе, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества. **Скрытую съемку осуществлять нельзя: она разрешена только правоохранительным структурам в соответствии с Законом от 12.08.1995 № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности", либо по решению суда.**

1.3 Настоящее Положение обязательно для работников, студентов и посетителей школы. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Организации и находится в свободном доступе для работников и посетителей школы.

1.4 ГБПОУ г. Москвы "Московская театральная школа Олега Табакова" относится к местам свободного посещения. С целью противодействия терроризму и совершению противоправных действий, системно обязана вести наблюдение за состоянием обстановки на всей территории, архивировать и хранить данные в течение 30 дней (постановление Правительства от 13.01.2019г. №8). Система видеонаблюдения в образовательной организации необходима для защиты посетителей и персонала от угроз терроризма, и противоправных действий, несанкционированного вторжения (ч.13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009г. №384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»), а также контроля внутриобъектового и пропускного режима.

2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для антитеррористической защищенности в школе, безопасности персонала и студентов, сохранности имущества, а также обеспечение противопожарной защиты здания школы.

2.2. Помещения школы оборудованы видеокамерами с целью предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций. Видеоконтроль на территории школы осуществляется для:

- повышения эффективности обеспечения режима безопасности в школе;
- объективного документирования хода событий;
- выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;
- в целях реализации дополнительных антикоррупционных мер;

Лица, допущенные к просмотру материалов видеонаблюдения в режиме реального времени: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, дежурный диспетчер, сотрудники охраны.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке видеонаблюдения может быть принято руководителем Организации при наличии финансирования.

3.2. Система видеонаблюдения в школе является открытой и размещена снаружи и внутри здания.

3.3. Видеокамеры устанавливаются на объектах в следующих зонах: над входами в здания, в коридорах (на пути эвакуации), в столовой, на основной и запасной лестнице. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где сотрудники школы не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и т.д.) запрещается.

3.4. Сотрудники и студенты, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер, информируются о наличии видеонаблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- доведение информации персоналу на совещаниях (собраниях, занятиях) или через руководителей подразделений, отделов;
- размещение специальных объявлений или информационных знаков (табличек) перед входом на территорию (здание) или в помещениях, где ведется наблюдение.
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

4. Порядок введения видеоконтроля

4.1. Видеоконтроль вводится настоящим Положением.

4.2. Об осуществлении видеоконтроля на рабочем месте сотрудник уведомляется путем ознакомления с настоящим Положением.

4.3. Посетители школы информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек находящихся у центрального входа.

5. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

5.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторах, установленных в помещении сотрудников охраны.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая подлежит циклической перезаписи по истечении 30 дней.

5.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, сохраняющимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения директора или лица, исполняющего обязанности директора, а также начальника службы безопасности.

5.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам (исключительно, в случае совершения правонарушения перезапись и передача информации для расследования допускается только решением директора).

6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

6.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.6.5. настоящего Положения.

6.2. Ответственным лицом за организацию хранения и уничтожения записей является системный администратор.

6.3. Доступ к месту хранения записей имеет: директор, системный администратор, начальник службы безопасности и уполномоченного представителя организации, осуществляющей техническое обслуживание.

6.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

6.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней (постановление Правительства от 13.01.2017г. №8), после этого срока запись подлежит уничтожению путем циклической перезаписи жесткого диска. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению директора или разъяснения ситуации. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником школы, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

6.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор школы.

6.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.