

Приложение
к приказу ГБПОУ г. Москвы
«Московская театральная школа
Олега Табакова»
от «31» августа 2020 г. № 39/7-КТ

ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте курса в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении города Москвы «Московская
театральная школа Олега Табакова при Государственном бюджетном
учреждении культуры города Москвы
«Московский театр Олега Табакова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует статус старосты курса в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский театр Олега Табакова» (далее – Школа), в том числе порядок назначения и освобождения, права и обязанности старосты.

1.2. Староста курса (далее – староста) – обучающийся из числа обучаемых на курсе, уполномоченный ими для исполнения общественных и административных функций, наделенный в этих целях правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

1.3. В своей работе староста руководствуется Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, настоящим Положением, другими локальными актами, принятыми в Школе.

2. Порядок назначения, избрания и освобождения от
выполняемых обязанностей

2.1. Староста избирается на общем собрании курса (при наличии кворума – более 50% от общего числа обучающихся в группе) путем закрытого голосования простым большинством голосов. На первом курсе староста может быть назначен заместителем директора по учебно-методической работе с последующим избранием в течение одного месяца с начала учебного года.

2.2. По итогам голосования староста курса утверждается приказом директора Школы на весь срок обучения.

2.3. Возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей приказом директора на основании представления заместителя

директора по учебно-методической работе при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей или личного заявления старосты.

2.4. Переизбрание старосты происходит на общем собрании курса в течение двух недель со дня освобождения от исполняемых обязанностей предыдущего обучающегося. На этот срок временно исполняет обязанности старосты один из его заместителей.

3. Права старосты

3.1. Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности обучающихся.

3.2. Представлять интересы обучающихся курса в выборных и административных органах Школы, участвовать в заседаниях стипендиальной комиссии.

3.3. Вносить в учебную часть предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

3.4. Представлять в учебную часть мнение обучающихся курса о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам.

3.5. Вносить в учебную часть предложения о поощрении обучающихся, активно занимающихся творческой работой, участвующих в общественной жизни Школы.

3.6. Вносить в учебную часть предложения о наложении взыскания на обучающихся курса, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных уставом Школы, нарушающих Правила внутреннего распорядка для студентов.

3.7. Досрочно отказаться от выполнения обязанностей.

4. Обязанности старосты

4.1. Контролировать соблюдение в группе учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, чистоты и сохранности оборудования в аудиториях.

4.2. Прилагать все усилия для формирования здорового климата в коллективе обучающихся.

4.3. Взаимодействовать с учебной и административной частью в целях улучшения учебной, творческой и общественной жизни группы обучающихся.

4.4. Своевременно передавать необходимую организационно-нормативную информацию из учебной части всем обучающимся своего курса.

4.5. Регулярно предъявлять журнал посещения занятий обучающимися учебной группы преподавателю и предоставлять для проверки в учебную часть.

4.6. Обеспечивать организацию получения в библиотеке, учебно-методическом отделе учебной литературы, методических материалов.

4.7. Организовывать дежурство обучающихся курса в учебных кабинетах и по Школе.

- 4.8. Организовывать обучающихся курса на общественно-полезные работы.
- 4.9. Организовывает заполнение рапортички о посещаемости обучающихся своего курса у каждого преподавателя и в конце учебного дня передает ее в учебную часть Школы.

ПРИМЕЧАНИЕ: Обучающиеся курса имеют право ходатайствовать о переизбрании старосты, подав коллективное заявление в учебную часть, указав причину и предложив новую кандидатуру.