

Приложение
к приказу ГБПОУ г. Москвы
«Московская театральная школа
Олега Табакова»
от «31» августа 2020 г. № 39/2-КТ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении экзамена по итогам освоения профессионального модуля в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении города Москвы «Московская театральная школа Олега
Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры
города Москвы «Московский театр Олега Табакова»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании:

- ФЗ об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 21.12.2019г. № 1749 «О проведении эксперимента по реализации образовательной программы высшего образования по специальности 52.05.01 «Актерское искусство», интегрированной с образовательной программой среднего общего образования, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский театр Олега Табакова»,
- с учетом приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями),
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями)
- Локальных актов Школы, регламентирующих организацию учебного процесса.

1.2. Данное Положение определяет требования к аттестации по профессиональному модулю, в том числе к содержанию и процедуре экзамена.

1.3. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен по модулю (далее – экзамен), который проверяет готовность каждого обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных требованиями Федерального государственного

образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 52.02.04 Актерское искусство и Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования по специальности 52.05.01 Актерское искусство.

1.4. Экзамен проводится как процедура внешнего оценивания может проводиться с участием представителей работодателей.

2. Испытания, входящие в экзамен

2.1. Экзамен может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита портфолио (собранных материалов при освоении профессионального модуля, подтверждающих освоение отдельных компетенций и вида деятельности целом);
- выполнение комплексного практического задания (для профессиональных модулей, направленных на реализацию Творческо-исполнительской деятельности актера драматического театра и кино, выполнение комплексного задания по модулю, предполагает исполнение роли в спектакле, постановке, этюде. Для профессиональных модулей иных направлений комплексное задание может включать в себя как практическую, так и теоретическую часть);
- защита производственной практики, отдельных заданий по производственной практике (предполагает защиту практической деятельности с предоставлением документального подтверждения освоения профессиональных компетенций во время прохождения практики).

2.2. Оценка сформированности компетенций и готовности экзаменуемого к выполнению вида профессиональной деятельности должна осуществляться следующим образом:

- При защите портфолио оценка проводится путем сопоставления установленных ФГОС требований с набором представленных обучающимся документов, содержащих сведения об освоении профессиональных компетенций.
- При выполнении комплексного практического задания оценка проводится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.
- При защите производственной практики (практической подготовке) оценка проводится путем разбора данных аттестационного листа или иных документов, представленных обучающимся (характеристика с места практики, отзыв о работе и т.д), в которых указываются все виды работ, выполненные во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с требованиями предприятия, на котором проходила практика.

2.3. Итогом проверки освоения программы профессионального модуля является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен /не освоен» и выставление общей оценки по профессиональному модулю.

В экзаменационной ведомости запись будет иметь вид: «название Профессионального модуля и в отдельной графе выставлена общая оценка по профессиональному модулю, в том числе неудовлетворительная». В зачетной книжке обучающегося, в случае положительного решения, запись будет иметь вид: «название Профессионального модуля и в отведенной графе выставлена общая оценка по профессиональному модулю» (отлично, хорошо, удовлетворительно).

3. Контрольно-измерительные материалы для экзамена

3.1. Вид и условия проведения экзамена определяются профилирующей предметно-цикловой комиссией Школы. Преподавателями, осуществляющими подготовку по профессиональному модулю, разрабатываются комплекты контрольно-измерительных материалов, которые рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются директором Школы.

3.2. Задания для экзамена могут быть разных типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции.

3.3. Задания на проверку усвоения необходимого материала должны носить практико-ориентированный комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист, лист экзаменатора).

4. Основные условия проведения экзамена

4.1 Экзамен проводится после изучения всех междисциплинарных курсов модуля, прохождения производственной и/или учебной практики.

4.2. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, оснащенных учебным оборудованием, учебно-методическим материалом в зависимости от вида экзамена.

4.3. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

4.4. На заседании ПЦК (при необходимости), определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене.

5. Допуск к экзамену

5.1. К экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК), учебную и/или производственную практику.

6. Экзаменационная комиссия для проведения экзамена

6.1. Экзамен проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом директора, в состав которой могут входить представители работодателей. Предпочтительно участие представителей работодателей из учреждений, в которых обучающиеся проходили производственную практику.

6.2. Экзаменационная комиссия возглавляется председателем, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена может быть назначен представитель работодателя. Членами комиссии являются преподаватели Школы, а также представители работодателей.

6.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов экзаменационной комиссии.

6.4. Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии, ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол комиссии содержит дату проведения заседания, сведения о присутствующих членах комиссии, о председательствующем на заседании, выступавших на заседании.

6.5. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год, и организуются по каждому профессиональному модулю.

Особое мнение об ответах отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка _____

председатель комиссии _____ / _____ /

заместитель председателя комиссии _____ / _____ /

члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

секретарь комиссии _____ / _____