

Приложение
к приказу ГБПОУ г. Москвы
"Московская театральная школа
Олега Табакова"
от "30" августа 2019 г. № 83/5-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарно-тематическом планировании в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы "Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московский театр Олега Табакова" в сети "Интернет"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к разработке и оформлению календарно-тематических планов, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 52.02.04 Актерское искусство.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС); Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (зарегистрирован в Минюст России от 30.07.2013 г. № 29200) «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) начального профессионального и среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.

1.3. Настоящее Положение регламентирует вопросы календарно-тематического планирования, определяет понятие календарно-тематического плана, его структуру, основные требования к оформлению, порядок разработки и согласования.

1.4. Требования Положения должны соблюдаться предметно-цикловыми комиссиями (ПЦК), преподавателями учебных дисциплин, профессиональных модулей, руководителями практики.

2. Требования к содержанию и оформлению календарно-тематических планов

2.1. Календарно-тематический план (далее КТП) – локальный нормативный документ, способствующий четкой организации учебного процесса по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

2.2. Составление КТП является обязательным для преподавателя учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

2.3. КТП разрабатывается преподавателем самостоятельно в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля, практики и рабочим учебным планом.

2.4. КТП регулирует деятельность преподавателя по реализации содержания рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, практики и обеспечивает методически правильное планирование выполнения учебной программы в соответствии с рабочим учебным планом.

2.5. Главное назначение КТП – последовательное (поурочное) планирование преподавателем части содержания рабочей программы по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике на текущий учебный год для студентов 1-4 курсов курса специальности 52.02.04 Актерское мастерство.

2.4. КТП решает следующие задачи:

- определяет место каждой темы в курсе и место каждого занятия в теме;
- определяет взаимосвязь между отдельными занятиями, темами курса;
- создает рациональную систему по формированию у студентов ключевых компетенций, умений и навыков по учебной дисциплине;
- помогает осуществить систематический контроль за ходом выполнения учебной программы и равномерным распределением учебной нагрузки студентов.

2.5. КТП имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- таблица календарно-тематического планирования по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной литературы, интернет-источников.

2.6. Обязательные сведения, входящие в таблицу КТП:

- обязательная аудиторная нагрузка по семестрам (в соответствии с рабочей программой);
- практические занятия, самостоятельная работа студентов, проверочные работы, контрольные занятия;
- форма итогового контроля за семестр в соответствии с учебным планом.

2.7. Требования к оформлению КТП:

- КТП оформляется в печатной форме в виде таблицы, отражающей последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, распределение объема времени по разделам и темам дисциплины.

2.8. В конце таблицы указывается итоговое количество часов по учебной дисциплине.

2.9. Основные технические требования к оформлению КТП:

- формат А4;
- шрифт - Times New Roman;

- размер шрифта – 14, на титульном листе – не более 18;
- межстрочный интервал – одинарный.

2.10. Утверждение и хранение КТП:

- КТП разрабатывается каждым преподавателем Школы в форме, установленной в настоящем Положении, и рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК) соответствующей специальности (цикла).
- после рассмотрения ПЦК КТП в печатном и электронном виде передаются методисту Школы, проходят процедуру согласования и утверждения у заместителя директора Школы по учебно-методической работе.

2.11. Преподаватель должен предоставить готовый КТП не позднее 15 сентября текущего учебного года.

2.12. КТП хранится в печатном и электронном виде в учебно-методической части Школы в течении учебного года.